

Olgiate Molgora, _____

Al Responsabile del Servizio 4
Comune di Olgiate Molgora
Via Stazione 20
23887 OLGiate MOLGORA (LC)

OGGETTO: Richiesta autorizzazione manomissione suolo pubblico.

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il _____ residente a _____
_____ (____) C.A.P. _____ in via/p.za _____
_____ n. _____ tel. _____
in qualità di proprietario / titolare dell'impresa incaricata dei lavori / _____

CHIEDE

l'autorizzazione per la manomissione di suolo pubblico per i lavori di cui

A.E. n. _____ del _____

C.E. n. _____ del _____

DIA n. _____ del _____

per la realizzazione di _____

in via _____ dal civico _____ al civico _____
dimensioni dell'occupazione di suolo Ml. _____ x Ml. _____, dalle ore _____
del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____

Ditta incaricata dei lavori: _____ tel _____

Responsabile dei lavori: _____ cell _____

Si ritiene che l'occupazione * NON NECESSITA di ordinanza

* NECESSITA di ordinanza

⇒ Divieto sosta con rimozione forzata

⇒ Senso unico alternato * con semaforo mobile * con movieri

⇒ (altro) _____

sulla via/piazza _____

nel tratto dal civico _____ al civico _____

Dichiaro di essere a conoscenza delle disposizioni di cui alla delibera di G.C. n.173 del 25.10.2001 e allego copia dei versamenti previsti.

Firma

ALLEGATI:

- **Marca da bollo € 14,62 per il rilascio dell'autorizzazione**
(Se Esente da bollo, specificare Num. Reg. O.N.L.U.S. _____)
- **Versamento diritti di segreteria € 20,00;**
- **Versamento cauzionale € 25,00 per ogni mt. di occupazione;**
- **Planimetria del luogo con evidenziati i lavori da eseguire**
- **Copia carta di identità del richiedente (DPR 445/2000 art.38/3°)**

IL PRESENTE MODELLO DEVE ESSERE PRESENTATO AL PROTOCOLLO COMUNALE 15 GIORNI PRIMA DELL'OCCUPAZIONE

- ⇒ Versare € 20,00 alla Tesoreria comunale, c/o BancaPopolare di Milano – Agenzia di Olgiate Molgora via Roma, per diritti di segreteria;
- ⇒ Versare € 25,00 per ogni mq di occupazione suolo alla Tesoreria comunale, c/o Banca Popolare di Milano – Agenzia di Olgiate Molgora via Roma, per deposito cauzionale
- ⇒ Compilare il modulo retrostampato in ogni sua parte e presentarlo al protocollo comunale con 15 giorni di anticipo dalla data di inizio lavori;
- ⇒ Allegare al modulo di richiesta nr.01 marca da bollo da € 14,62 e copia dei versamenti per diritti di segreteria e per deposito cauzionale;
- ⇒ L'Ufficio Tributi, a lavori ultimati, comunicherà direttamente all'interessato l'importo della tassa di occupazione che dovrà versare;
- ⇒ L'Ufficio Tecnico, dietro istanza dell'interessato, provvederà alla verifica del ripristino a regola d'arte del manto stradale e la conseguente restituzione del deposito cauzionale.

**IL PRESENTE MODELLO DEVE ESSERE PRESENTATO AL PROTOCOLLO COMUNALE 15 GIORNI PRIMA
DELL'OCCUPAZIONE**