



COMUNE DI OLGiate MOLGORA  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

PARERE

La sottoscritta dott.ssa Mottarelli Vanna, revisore dei Conti del Comune di Olgiate Molgora,  
**premesse che:**

- l'art. 170 del TUEL come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 e il principio contabile di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., hanno radicalmente modificato la metodologia di Bilancio mediante unificazione dei documenti di programmazione e la previsione di Documento Unico di Programmazione (DUP) di programmazione strategica, che si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo;
- il nuovo sistema di programmazione consta dei seguenti documenti:
  - documento unico di programmazione (DUP);
  - schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
  - nota integrativa al bilancio finanziario di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio è propedeutico alla formazione del bilancio di previsione 2017/2019 e costituisce il logico presupposto di tutti gli strumenti di programmazione;
- il DUP deve essere approvato entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce;
- lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta "sessione di bilancio" entro il 15 novembre, contesto questo in cui potranno essere proposte modifiche al DUP al fine di adeguare i contenuti all'andamento della gestione;
- l'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 punto 8 "il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)", testualmente recita: "*se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce*";

**Dott.ssa Mottarelli Vanna – Dottore Commercialista – Revisore Legale**

Via Stelvio 40

Telefono 0342/514900

23100 Sondrio (SO)

Fax 0342/517210

- l'art. 10 comma 1 dello Statuto Comunale concede termine all'amministrazione comunale di nuovo insediamento fino a 180 giorni dalla data del giuramento per presentare al Consiglio Comunale le proprie linee programmatiche di mandato;
- il DUP, in conseguenza delle disposizioni di cui sopra, dovrà essere presentato entro il 12 dicembre essendosi l'amministrazione del Comune di Olgiate Molgora insediata ex novo in conseguenza delle elezioni del 05 giugno 2016 e avendo il Sindaco prestato giuramento con deliberazione n. 25 del Consiglio Comunale del 16 giugno 2016;

**Preso atto** che alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2017/2019 hanno concorso il Sindaco, i componenti la Giunta Comunale e i responsabili dei settori, ciascuno per quanto di propria competenza;

**Considerato che:**

- il DUP su cui il sottoscritto revisore è chiamato a esprimere parere è strutturato, per macroaggregati come segue:

**PRIMA PARTE - Sezione strategica**

- analisi condizioni esterne (Europa, Nazione, regioni e province)
- analisi del contesto locale :
  - a) popolazione;
  - b) territorio;
  - c) analisi economica: evoluzione delle entrate; evoluzione delle spese correnti e di investimento; indebitamento;
  - d) struttura organizzativa;
  - e) società partecipate e servizi pubblici locali;
  - f) risorse, impieghi e sostenibilità economica e finanziaria;
  - g) linee programmatiche di mandato.

**SECONDA PARTE - Sezione operativa**

Obiettivi finanziari per missioni e programmi di parte corrente e di parte capitale;  
programma triennale delle opere pubbliche; quadro delle risorse disponibili;  
piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali;  
piano fabbisogno personale;  
piano triennale di prevenzione della corruzione

**Accertato che:**

- l'analisi per fonte di provenienza delle entrate e per obiettivi programmatici delle spese è stata effettuata in base al trend storico del periodo 2011/2014, alle risultanze dell'esercizio 2015 e all'andamento prospettico del triennio 2017/2019;

-la visione d'insieme dell'attività programmata è stata sintetizzata in tabelle con evidenziate le risultanze contabili aggregate per titoli di entrata e di spesa;

- l'analisi delle condizioni esterne e interne è stata esaminata sotto ogni possibile sfaccettatura, tenendo conto dei seguenti rilevanti micro aggregati:

- organizzazione e modalità di gestione dei servizi;
- servizi erogati;
- partecipazioni in enti e società;
- risorse, impieghi e sostenibilità economico-finanziaria;
- risorse umane dell'ente;
- coerenza con i vincoli del patto di stabilità;
- obiettivi della programmazione triennale;
- analisi e valutazione dei mezzi finanziari;
- analisi e valutazione degli impegni di spesa;
- programma triennale del fabbisogno di personale;
- piano delle alienazioni e delle valorizzazioni;
- programma triennale dei lavori pubblici.

**Dato atto che :**

- il Documento Unico di Programmazione 2017/2019 contiene una completa e articolata analisi della programmazione sotto diverse angolature;
- l'approvazione viene proposta nel rispetto dei vincoli e dei limiti del dettato normativo;
- le risultanze in esso contenute sono congrue e attendibili;
- le linee programmatiche 2017/2019 sono coerenti con il trend storico 2011/2014 e con l'andamento della gestione 2015,

**esprime parere favorevole**

all'approvazione delle linee programmatiche contenute nel Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Distinti saluti

**IL REVISORE DEI CONTI**  
(Dott.ssa Mottarelli Vanna)