



# COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

### Allegato 4

#### **SCHEMA PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE**

TRA

Il Comune di Olgiate Molgora, C.F. 85001390138, P.IVA 00767250137, con sede in Olgiate Molgora, via Stazione, 20, in persona del Responsabile del Servizio Affari Generali – Assistenza – Cultura e Istruzione – Sport e tempo libero Dott.ssa Sonia Rondinelli (di seguito Comune),

E

L'ETS ....., con sede legale e domicilio fiscale in..... via....., codice fiscale e partita IVA .....(di seguito definita "Soggetto Accreditato") qui rappresentata dal Sig. ...., nato a ..... il....., il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Legale Rappresentante

PREMESSO CHE

- ❖ il D.lgs. 117/2017 all'art. 55 comma 4 stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 procedono *"all'individuazione degli enti del Terzo settore con cui attivare il partenariato avviene anche mediante forme di accreditamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione procedente, degli obiettivi generali e specifici dell'intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l'individuazione degli enti partner"*;
- ❖ la DGR 1353/2011 ha approvato le *"Linee guida per la valorizzazione degli Enti del Terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona"* che al punto 4.2 testualmente dispone *"L'accreditamento istituzionale costituisce la procedura concessoria di regolazione dell'accesso di enti e soggetti del terzo settore nel sistema dell'unità di offerta in ambito sociale e sociosanitario, prevedendo in questo modo il riconoscimento in capo ai soggetti accreditati della compartecipazione all'esercizio della funzione pubblica sociale. (...) L'accreditamento, di competenza dei comuni ai sensi della legge n. 3/2008 art. 13 comma 1 lett. d), è il riconoscimento pubblico del possesso di determinati requisiti quali-quantitativi da parte di soggetti ovvero strutture, sia pubblici che privati, che intendano erogare servizi ritenuti di rilevante interesse per la collettività"*;
- ❖ la L.R. Lombardia 3/2008 prevede all'art.13, comma 1, lettera b e d) che i Comuni *"riconoscono e promuovono la sperimentazione di unità d'offerta e di nuovi modelli"*



# COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

gestionali nell'ambito della rete sociale" e "definiscono i requisiti di accreditamento delle unità d'offerta sociali in base ai criteri stabiliti dalla regione, accreditano le unità d'offerta e stipulano i relativi contratti";

- ❖ l'art. 16 della suddetta legge regionale prevede che "l'accREDITamento delle unità d'offerta sociali è condizione per sottoscrivere i conseguenti contratti, nel rispetto della programmazione locale e con riguardo ai criteri di sostenibilità finanziaria definiti nel piano di zona";
- ❖ nella Direttiva 2014/24/UE la quale afferma che affinché la modalità di affidamento di servizi tramite accreditamento sia considerata alternativa a quelle disciplinate dalla normativa sui contratti pubblici, non deve in alcun modo essere prefissato un contingente di soggetti prestatori (...) "*Gli Stati membri e le autorità pubbliche sono liberi di fornire tali servizi" (alla persona) "direttamente o di organizzare servizi sociali attraverso modalità che non comportino la conclusione di contratti pubblici, ad esempio tramite il semplice finanziamento di tali servizi o la concessione di licenze o autorizzazioni a tutti gli operatori economici che soddisfano le condizioni definite in precedenza dall'amministrazione aggiudicatrice, senza che vengano previsti limiti o quote, a condizione che tale sistema assicuri una pubblicità sufficiente e rispetti i principi di trasparenza e di non discriminazione"*;
- ❖ con determinazione n. .... del ..... del Responsabile del Servizio Affari Generali – Assistenza – Cultura e Istruzione – Sport e tempo libero, è stato approvato l'Avviso finalizzato alla costituzione dell'Albo dei soggetti accreditati per l'erogazione del servizio di Trasporto Sociale. Periodo Giugno 2025 – Giugno 2028;
- ❖ con la suddetta determinazione è stato approvato lo schema del presente Patto;
- ❖ l'Ente risulta iscritto nell'Albo dei soggetti accreditati per il servizio di Trasporto Sociale approvato con Determinazione n. .... del.....

Qualora dalla verifica del mantenimento dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 emergano motivi di esclusione, il presente Patto verrà risolto con la conseguente cancellazione dall'Albo dei soggetti accreditati per l'erogazione del servizio di Trasporto Sociale.

Tutto ciò premesso

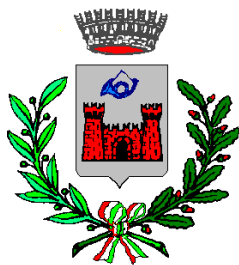
si conviene e si stipula quanto segue

### **1. Oggetto**

Il presente Patto di accreditamento costituisce un accordo volto a disciplinare i rapporti giuridici ed economici tra Ente accreditato per la gestione del servizio di trasporto sociale a carattere

**continuativo** rivolto a

- minori disabili nell'adempimento dell'obbligo scolastico;
- studenti disabili delle scuole superiori;
- persone disabili, minori ed adulte che frequentino in modo continuativo strutture socioeducative/sociosanitarie (CSE, SFA, CDD);



# COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

- persone anziane con certificazione di disabilità grave (legge 104/92 art. 3, comma 3 o beneficiarie di indennità di accompagnamento) che frequentino centri diurni integrati;
- persone fragili in carico al Servizio Sociale.

ovvero, **occasionale**, in tale caso il servizio di trasporto è finalizzato al raggiungimento dei servizi e/o strutture pubbliche o private per l'effettuazione di visite mediche, terapie, ecc.

### **2. Destinatari**

I destinatari degli interventi sono gli utenti dei Servizi oggetto dell'accreditamento al quale il Soggetto Accreditato è stato ammesso.

### **3. Durata**

La durata del presente Patto è prevista dalla data di sottoscrizione fino al 30.06.2025. L'Ambito Territoriale, ai sensi dell'art. 120 – comma 11 – del D.Lgs. 36/2023, si riserva la possibilità di prorogare la durata del Patto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per la definizione del successivo Sistema RST

### **4. Obblighi del Soggetto Accreditato**

Il Soggetto Accreditato dichiara:

- di conoscere e accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni, gli obblighi, gli oneri e i vincoli esplicitati nell'Avviso Pubblico che ha dato causa al presente accreditamento, con i relativi allegati che s'intendono recepiti in ogni loro parte e contenuto;
- di mantenere i requisiti di accreditamento e gli standard di qualità previsti per il servizio, così come definiti e dichiarati per l'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati.

Esso si impegna:

- a erogare indistintamente gli interventi per cui si è accreditato ad ogni soggetto fruitore rientrante nella tipologia di utenza per cui si è accreditato, senza discriminazione o selezione alcuna, pena l'esclusione dall'Albo dei soggetti accreditati;
- a svolgere gli interventi sulla base dei voucher emessi dal Comune, previa valutazione dei Servizi sociali comunali;
- a garantire l'immediata comunicazione ai Servizi sociali comunali di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio nonché delle eventuali difficoltà dei rapporti con il fruitore dell'intervento/la famiglia/la scuola;
- a designare tempestivamente un sostituto dell'operatore eventualmente assente, dimissionario o congedato, salvo diverso accordo con il servizio di riferimento;
- a sostituire tempestivamente gli eventuali mezzi non idonei assicurando l'erogazione dell'eventuale prestazione di trasporto richiestagli;
- a fornire al Servizio Sociale elementi di conoscenza rispetto all'andamento del servizio;
- a vietare al proprio personale di richiedere/accettare compensi di qualsiasi natura dai soggetti fruitori;



# COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

- a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionale per l'erogazione di prestazioni socio assistenziali ed educative per le quali è accreditato e dare tempestiva comunicazione di ogni cambiamento;
- ad attivare il servizio entro tre giorni lavorativi dalla richiesta ovvero entro 48 in caso di particolare urgenza segnalata dai Servizi Sociali;
- a comunicare tempestivamente ogni variazione che possa influire sull'erogazione del servizio (es. nominativo referente, coordinatore, sede, recapiti telefonici e ogni modifica intervenuta nella struttura organizzativa);
- a effettuare le procedure necessarie al passaggio del caso, garantendo la continuità dell'intervento, al massimo per il mese successivo alla data in cui viene accertata la perdita dei requisiti/la risoluzione del patto/la cancellazione dall'elenco dei soggetti accreditati, per qualsiasi motivo;
- ad assumere la responsabilità della qualità delle prestazioni per le attività poste in essere dai propri operatori;
- ad assumere la responsabilità relativa al trattamento dei dati e le misure previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/16.

### **5. Modalità di esecuzione del servizio**

Alla realizzazione del Servizio concorrono:

- il Servizio Sociale del Comune che valuta i casi e provvede all'emissione dei voucher, con le caratteristiche descritte nell'art. 15 dell'Avviso Pubblico che ha dato causa al presente accreditamento;
- il Soggetto Accreditato, che gestisce gli interventi, programma gli stessi e registra ogni trasporto effettuato su apposite schede riepilogative dei trasporti effettuati, che devono riportare l'identificazione dell'utente, del giorno, ora e luogo di destinazione, del mezzo impiegato e del numero dei Km complessivamente percorsi;
- i beneficiari delle prestazioni di trasporto sociale ovvero un loro familiare che attestano l'avvenuta effettuazione del servizio apponendo la propria firma sulla scheda riepilogativa.

Per garantire il raccordo e l'integrazione fra i diversi soggetti coinvolti nella realizzazione del servizio sono previsti incontri periodici di verifica circa la gestione dei casi singoli tra il Servizio Sociale di riferimento ed il referente del soggetto accreditato.

### **6. Personale e mezzi**

In merito ai volontari/dipendenti adibiti ai servizi/interventi voucherizzati, il Soggetto Accreditato si impegna:

- a comunicare all'Azienda, anche tramite e-mail, entro 30 giorni dall'avvio del primo intervento, l'elenco del personale adibito al servizio con i relativi titoli professionali ed esperienza maturata, rispettando quanto dichiarato nell'Avviso Pubblico e quanto dichiarato nella domanda di accreditamento e nei relativi allegati e ad aggiornarlo periodicamente in relazione all'attivazione di interventi
- con nuovo personale (i titoli scolastici e professionali specifici, così come richiesti nell'Avviso Pubblico, dovranno essere depositati presso il soggetto accreditato che si impegna ad esibire tali documenti a richiesta dell'Azienda)
- ad assicurare i volontari/dipendenti addetti contro gli infortuni e far osservare



# COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia; a provvedere alla sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, a seguito di specifica segnalazione da parte del Comune;

- in merito ai mezzi utilizzati per il servizio il Soggetto Accreditato si impegna a garantire l'idoneità dei mezzi stessi in base alla normativa vigente e alle necessità del trasportato manifestate dal Servizio Sociale di Base.

### **7. Validità del Patto**

Il presente Patto ha validità dalla data di sottoscrizione del presente atto fino al 30.06.2028.

All'accREDITAMENTO può essere dichiarata formale rinuncia con preavviso di due mesi (60 gg), garantendo in ogni caso la conclusione dei progetti in corso.

### **8. Valore del voucher**

Il valore economico complessivo del voucher è determinato in base al valore chilometrico riferito alla percorrenza del viaggio. Per ciascun Chilometro previsto ed effettuato, il Comune riconosce all'operatore accreditato, l'importo di € 0,75 (I.V.A. COMPRESA SE DOVUTA).

Il valore chilometrico sopra determinato è corrispondente allo standard quali-quantitativo delle prestazioni oggetto del presente disciplinare; detto valore è omnicomprensivo e fisso per tutta la durata dell'accREDITAMENTO, fatto salvo l'adeguamento Istat (FOI) a partire dal 01.07.2026.

Tale revisione potrà essere riconosciuta, in misura pari alla variazione media delle variazioni mensili dei precedenti 12 mesi dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati (FOI-senza tabacchi).

### **9. Pagamenti e fatturazioni**

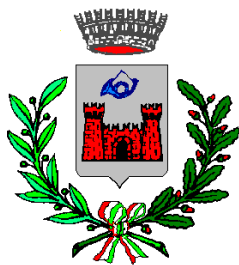
Il Comune provvede al pagamento al soggetto accreditato dell'importo corrispondente al valore dei voucher riconosciuti ai singoli utenti, su presentazione di **fattura ovvero nota di credito** corredata da apposito estratto conto mensile di cui all'art. 4 del Presente patto contenente i dati personali di ciascun utente servito e le prestazioni effettivamente rese, sino a concorrenza del valore complessivo previsto.

### **10. Responsabilità**

Il Soggetto Accreditato è responsabile nei confronti del Comune e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del Patto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti/volontari e consulenti.

### **11. Vigilanza e controlli**

L'Azienda potrà provvedere a effettuare controlli, in qualsiasi momento, rispetto al mantenimento dei requisiti per l'accREDITAMENTO richiesti e previsti nell'Avviso. A tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni indipendenti e qualificati.



# COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

I controlli saranno effettuati tramite richiesta di produzione di documentazione e/o incontri. L'Azienda potrà svolgere controlli e verifiche d'ufficio e/o su segnalazione di eventuali inadempienze da parte dei Comuni e dei soggetti beneficiari dei servizi.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

### **12. Penalità**

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali o di inosservanza degli stessi il Comune ha facoltà di applicare una penale, rapportata alla gravità dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio e del danno d'immagine, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, da trattarsi in fase di contabilità, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati.

In caso di erogazione del servizio non conforme agli standard previsti dall'Avviso, sarà applicata una penale graduale da € 100,00 a € 2.000,00, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta, a seguito della quale l'ETS accreditato potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni lavorativi dalla data del ricevimento.

### **13. Cause di risoluzione**

Il Comune si riserva la facoltà di procedere con l'esclusione dall'Albo degli operatori accreditati, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c., in caso di grave inadempimento.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- mancato inizio del servizio entro il termine comunicato;
- interruzione, abbandono o mancata effettuazione del servizio affidato senza giustificato motivo;
- mancato rispetto delle norme sul lavoro e sulla sicurezza sia per quanto previsto dalle norme vigenti in materia;
- fallimento o cessazione dell'attività o cessione dell'attività da parte dell'ETS accreditato;
- sopravvenuto mancato possesso di uno dei requisiti di ordine generale previsti per l'accreditamento;
- applicazione di 5 penali nel corso dell'anno.

Al verificarsi di tali ipotesi, il Comune comunicherà all'ETS accreditato la propria intenzione di avvalersi della clausola risolutiva espressa mediante PEC, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito.

### **14. Soluzione delle controversie**

Eventuali controversie relative al presente Patto, o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria competente.



# COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

### **15. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg. (UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali conferiti nei moduli allegati al presente avviso.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Olgiate Molgora, Via Stazione, 20, 23887 Olgiate Molgora, e-mail: [protocollo@comune.olgiatemolgora.lc.it](mailto:protocollo@comune.olgiatemolgora.lc.it) pec: [comune.olgiatemolgora@cert.saga.it](mailto:comune.olgiatemolgora@cert.saga.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati: [dpo@empathia.it](mailto:dpo@empathia.it) pec: [empathia@legalmail.it](mailto:empathia@legalmail.it).

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, può presentare al Comune di Olgiate Molgora, relativamente ai dati personali conferiti, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione documentale", poiché il Comune di Olgiate Molgora è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso. L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati conferiti sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI I dati conferiti saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Servizio Affari Generali. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.



# COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati conferiti saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione documentale del Comune di Olgiate Molgora.

### **16. Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si applicano le norme di legge vigenti in materia.

### **17. Registrazione**

Il presente Patto sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.

Olgiate Molgora, lì

Per il Soggetto Accreditato

Il Legale Rappresentante

.....

Per Il Comune di Olgiate Molgora

Il Responsabile del Servizio Affari Generali –  
Assistenza – Cultura e Istruzione – Sport e tempo libero

Dott.ssa Sonia Rondinelli