



# COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO RIVOLTO AI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE**

Il presente avviso è finalizzato all'accREDITamento, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 ("Codice del Terzo Settore"), di soggetti del Terzo Settore per l'erogazione del Servizio di Trasporto Sociale individuale e collettivo a favore di cittadini anziani e/o disabili in condizione di fragilità residenti nel Comune di Olgiate Molgora impossibilitati a recarsi autonomamente presso presidi sanitari, unità d'offerta sociali e sociosanitarie, riabilitative, istituti scolastici e formativi (limitatamente agli alunni con disabilità) ecc., previa valutazione dell'Ufficio Servizi Sociali.

Il comma I del predetto art. 55 D.Lgs. 117/2017 consente alle Amministrazioni Pubbliche "in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5" di assicurare "il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accREDITamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona."

#### **1. Amministrazione procedente**

Comune di Olgiate Molgora con sede in via Stazione, 20, 23887, Olgiate Molgora (LC) – P.Iva 00767250137, c.f. 85001390138,

Pec [comune.olgiatemolgora@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olgiatemolgora@pec.regione.lombardia.it)

Responsabile di progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023:

Dott. Sonia Rondinelli, Responsabile del Servizio Affari Generali – Assistenza – Cultura e Istruzione – Sport e tempo libero.

Delibera di Giunta comunale n. 49 del 26.05.2025

#### **1. Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare mediante PEC all'indirizzo [comune.olgiatemolgora@cert.saga.it](mailto:comune.olgiatemolgora@cert.saga.it).

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sito istituzionale - **Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti - Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1 gennaio 2024 – Pubblicazione.**

Non sarà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.



# COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

### 2. Modalità di partecipazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Olgiate Molgora all'indirizzo <https://www.comune.olgiatemolgora.lc.it/> - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti – Contratti con Bandi e Avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024 – Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure.

Gli Enti del Terzo settore che operano nel campo dei servizi oggetto del presente avviso pubblico, in possesso dei requisiti specificati negli artt. 6 e 7 del presente avviso, sono invitati a presentare domanda per essere accreditati all'erogazione del Servizio di Trasporto Sociale a favore di cittadini anziani e/o disabili, nonché per essere iscritti alla Albo dei soggetti accreditati.

La domanda di accreditamento, redatta su apposito modulo (**allegato 1**), sottoscritta dal Legale Rappresentante può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno, mediante invio PEC all'indirizzo: [comune.olgiatemolgora@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olgiatemolgora@pec.regione.lombardia.it). La stessa deve recare il seguente oggetto:

#### **“DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE”.**

La suddetta domanda deve essere corredata da tutta la documentazione indicata nell'art. 7 del presente avviso pubblico (allegando i relativi documenti, certificati, ecc.) e contenere l'autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti.

Nella stessa domanda dovrà essere espressamente dichiarato che il soggetto ben conosce ed accetta in ogni sua parte l'iter procedimentale dell'accREDITAMENTO, il contenuto nonché le prescrizioni del presente avviso.

**Al fine di consentire ai fornitori di mettere in luce le caratteristiche del proprio servizio e quindi agevolare la successiva valutazione e scelta da parte dell'utente, essi potranno inoltre segnalare e documentare (allegando separata relazione) ulteriori elementi di qualità rispetto al presente avviso producendo uno schematico progetto, che sarà vincolante nei confronti dell'utenza senza ulteriore aggravio di costi.**

**Il Comune di Olgiate Molgora, previo esito positivo dell'attività istruttoria delle nuove richieste, provvederà al loro accreditamento con determina esecutiva nei successivi 30 giorni.**

### 3. Durata dell'accREDITAMENTO

L'Albo dei soggetti accreditati avrà valore sino al 30.06.2028, salvo diverso limite temporale anteriore, dichiarato e motivato dal soggetto che richiede l'accREDITAMENTO.

Ai soggetti accreditati sarà formalmente richiesto, allo scadere dei 24 mesi dalla data della validazione dell'accREDITAMENTO, di documentare il permanere dei requisiti e degli standard quali-quantitativi richiesti, sussistendo i quali, il Patto di AccREDITAMENTO sarà rinnovato per un ulteriore periodo di 24 mesi o sino allo scadere della validità prevista dal presente bando.

In ogni caso, qualsiasi variazione significativa dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ente accREDITANTE.

### 4. Sottoscrizione del Patto di accREDITAMENTO



# COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

Il rapporto tra il Comune di Olgiate Molgora ed il singolo soggetto fornitore si perfeziona a seguito della procedura di validazione con l'iscrizione all'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI e con la sottoscrizione del PATTO DI ACCREDITAMENTO (**allegato 3**).

### 5. Revoca accreditamento

L'accREDITAMENTO può essere revocato ed il Patto di AccredITAMENTO risolto, nei seguenti casi:

- interruzione definitiva del servizio senza giusta causa;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte del Comune di Olgiate Molgora;
- inosservanza delle norme di legge, regolamentari e deontologiche attinenti al servizio;
- sub-appalto;
- perdita dei requisiti, generali o specifici, necessari per l'accREDITAMENTO.

### 6. Requisiti generali per l'accREDITAMENTO

L'avviso è rivolto alle ETS che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1	Iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), o equivalenti, da almeno 6 mesi ai sensi degli artt. 11 e 55 del D.lgs. n. 117/2017
2	Iscrizione nel registro delle imprese ai sensi del comma 2 dell'art. 11 del D.lgs. 117/2017, là dove l'accREDITAMENTO è richiesto da ETS che esercitano la propria attività esclusivamente o principalmente in forma di impresa
3	Assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 D.lgs. n. 36/202323
4	Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti

### 7. Specifici requisiti organizzativo – gestionali

Gli Enti del terzo settore che intendono accREDITARSI devono dichiarare/certificare, a garanzia della qualità degli interventi che intendono fornire il possesso dei seguenti requisiti

		Documentazione da esibire
1	Pertinenza dell'attività svolta dall'ETS con quella oggetto del presente avviso di accREDITAMENTO	Statuto/atto costitutivo
2	Aver gestito nell'ultimo anno in maniera continuativa e con buon esito, un servizio di trasporto sociale	Certificato di servizio rilasciato dagli Enti che hanno attivato gli interventi *
3	Ubicazione della sede operativa entro 20 km dai confini del Comune di Olgiate Molgora	Indicare indirizzo
4	Capacità di attivare il servizio entro tre giorni lavorativi dalla richiesta	Dichiarazione di impegno



# COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

5	Attivazione del servizio entro 48 ore dalla richiesta in casi di particolare urgenza segnalata dai Servizi Sociali	Dichiarazione di impegno
6	Dichiarazione di esonero del Comune di Olgiate Molgora da responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività di trasporto	Dichiarazione di impegno
7	Impegno a stipulare, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, idonea polizza assicurativa R.C.O. e R.C.T. con massimale non inferiore ad € 2.500.000,00 per ogni singolo sinistro, a garanzia dei sinistri che possano derivare ad utenti o a terzi durante l'espletamento del servizio, ivi compresi gli infortuni del conducente e la copertura globale trasportati	Copia polizze assicurative
8	Sottoporre i mezzi utilizzati alla revisione prevista dall'art. 80 del D.lgs. 285/1992	Copia dei libretti di circolazione con esito revisione
9	Adottare strumenti di monitoraggio e di valutazione della soddisfazione dell'utente e impegno a produrre report annuali al Comune	Questionario di soddisfazione e Modulo di reclamo
10	Certificazione regolarità versamenti contributivi (se dovuti)	DURC

\* gli ETS che hanno già svolto in precedenza detto servizio per il Comune di Olgiate Molgora nell'ultimo biennio, senza contestazioni formali, possono autocertificare i servizi resi

### **8. Oggetto e finalità del servizio**

L'accreditamento ha ad oggetto la fornitura del servizio di trasporto sociale a carattere **continuativo** rivolto a

- minori disabili nell'adempimento dell'obbligo scolastico;
- studenti disabili delle scuole superiori;
- persone disabili, minori ed adulte che frequentino in modo continuativo strutture socioeducative/sociosanitarie (CSE, SFA, CDD);
- persone anziane con certificazione di disabilità grave (legge 104/92 art. 3, comma 3 o beneficiarie di indennità di accompagnamento) che frequentino centri diurni integrati;
- persone fragili in carico al Servizio Sociale.

Lo scopo del servizio è quello di favorire la mobilità degli utenti con problematiche connesse alle difficoltà di spostamento per il raggiungimento continuativo delle strutture sopra descritte.

**occasionale**, in tale caso il servizio di trasporto è finalizzato al raggiungimento dei servizi e/o strutture pubbliche o private per l'effettuazione di visite mediche, terapie, ecc.



# COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

### 9. Modalità di accesso e valutazione del bisogno

Gli utenti accedono al servizio di trasporto in seguito alla presentazione di una istanza ai Servizi Sociali del Comune di Olgiate Molgora che, previa valutazione dei casi, definisce le priorità e procede all'emissione dei voucher, nel limite delle proprie risorse di bilancio.

L'eventuale eccedenza di richieste rispetto alle risorse disponibili potrà determinare la costituzione di un'apposita lista d'attesa, graduata in base allo stato di bisogno, tenendo conto, oltre delle condizioni socio-sanitarie anche della situazione economica e delle ridotte o assenti risorse familiari e strumentali.

Tale valutazione avviene nel rispetto delle priorità individuate dall'art. 2 "Diritto alle prestazioni" della Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", dalla Legge Regione Lombardia n. 3/2008, nonché dal vigente regolamento comunale n. 58/2002.

Il Servizio Sociale comunale si fa quindi carico di:

- attivare il percorso di valutazione del bisogno su richiesta dell'interessato e/o della sua famiglia;
- individuare la tipologia di intervento più adeguata;
- emettere il Titolo Sociale - VOUCHER -;
- monitorare e verificare la realizzazione degli interventi programmati e l'esito dei medesimi.

### 10. Contenuto e caratteristiche del servizio di trasporto

Il servizio di **trasporto continuativo**:

- prevede il trasporto abituale dal domicilio verso le strutture e viceversa;
- dovrà essere attivato per gli utenti beneficiari del voucher trasporto, che dovranno comunicare luoghi e tempi di prelievo e rientro dei soggetti trasportati;
- dovrà essere svolto con idonei automezzi di proprietà o a disposizione del soggetto accreditato. Il numero complessivo degli utenti è suscettibile di variazione. Eventuali variazioni di destinazione, orari o periodi di servizio dovranno essere preventivamente concordati tra l'utente, l'ente erogatore ed il Comune di Olgiate Molgora qualora non comportino un cambiamento del valore del voucher; nel caso in cui la modifica comporti un diverso valore del voucher, la stessa dovrà essere preventivamente approvata dal Comune.

Gli automezzi dovranno essere idonei, omologati e abilitati all'uso, al fine di garantire la sicurezza del servizio ed inoltre, ove necessario, dotati di sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare salita e discesa dei disabili.

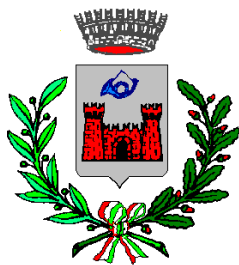
Il servizio di **trasporto occasionale** consente al cittadino beneficiario di acquistare prestazioni individuali occasionali dai soggetti accreditati:

- viene attivato per gli utenti beneficiari del voucher trasporto occasionale, che dovranno comunicare luoghi e tempi di prelievo e rientro dei soggetti trasportati;
- dovrà essere svolto con idonei automezzi di proprietà o a disposizione del soggetto accreditato

### Mezzi di trasporto

Per lo svolgimento del servizio i mezzi di trasporto devono essere idonei all'effettuazione del trasporto di volta in volta richiesto.

In particolare si rendono necessarie tre tipologie di veicoli:



# COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

- mezzi idonei al trasporto di carrozzine;
- mezzi idonei al trasporto di persone e carrozzine;
- mezzi idonei al trasporto di persone (es. automobile).

### **Conducenti automezzi**

Alla guida degli automezzi adibiti al trasporto devono essere impiegati esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione e pertanto in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo;
- patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I conducenti sono tenuti al rigoroso rispetto degli orari e delle fermate previsti per ogni percorso.

### **11. Articolazione temporale del servizio**

I soggetti accreditati che effettuano il servizio garantiscono lo svolgimento dello stesso, in base alle proprie disponibilità orarie/giornaliere/settimanali/mensili, tenendo conto che il bisogno si può manifestare per tutto l'anno (ad eccezione delle festività civili e religiose infrasettimanali), dal lunedì al venerdì.

### **12. Modalità di erogazione del servizio**

L'operatore accreditato garantisce il massimo rispetto delle disposizioni impartite dal Servizio Sociale, riepilogate nel voucher rilasciato al cittadino.

Le prestazioni fondamentali necessarie alla piena realizzazione del servizio, rese dall'operatore accreditato sono:

- la ricezione e la piena e puntuale evasione delle richieste inoltrate dall'utente alla sede operativa, secondo gli indirizzi fissati dal Servizio Sociale comunale e con le modalità di seguito specificate;
- l'organizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili e la pianificazione dell'uso delle risorse umane e strumentali a disposizione, garantendo il maggior numero di trasporti giornalieri ed il trasporto a più persone contemporaneamente, ove sia possibile evadere le richieste simultaneamente;
- la realizzazione dei servizi mediante mezzi di trasporto idonei ed efficienti e, ove richiesto, attrezzati per il trasporto di carrozzelle: autoveicoli ed attrezzature devono essere conformi alla normativa vigente e deve esserne assicurata la manutenzione costante;
- il ritiro dell'utente, di norma, dalla propria abitazione, il trasporto di andata verso la destinazione indicata, e se non diversamente pattuito, il ritorno all'abitazione dello stesso.

L'operatore accreditato, nell'effettuare il servizio, garantisce all'utente precisione, puntualità, sicurezza e riservatezza.

L'operatore accreditato assicura costantemente che:

- l'automezzo sia decoroso e che rispetti il benessere dell'utenza, ovvero sia in condizioni di pulizia e manutenzione tali da assicurare il tragitto richiesto;
- l'utente venga trasportato secondo le disposizioni previste dal vigente Codice della Strada, accompagnato a destinazione ed affidato al personale di riferimento della sede di destinazione;
- vengano rispettate tutte le norme di sicurezza stradale;
- gli automezzi e gli operatori incaricati siano idonei ed in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi necessari allo svolgimento del servizio;



# COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

- l'attività sia resa avvalendosi di personale opportunamente formato e nel rispetto di tutte le norme in materia assicurativa, previdenziale e retributiva;
- siano rispettati, senza eccezione alcuna, gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di sicurezza, ed in particolare il possesso delle competenze necessarie per le attività previste, l'informazione e la formazione del personale in relazione ai rischi connessi all'attività ed all'utilizzo dei dispositivi di protezione, la valutazione dei rischi connessi alle attività e la relativa sorveglianza sanitaria, l'individuazione e la fornitura al personale dei dispositivi di protezione individuale, se necessari;
- il rispetto da parte dei volontari degli obblighi di condotta del codice di comportamento sia nazionale (D.P.R. 62/2023 così come emendato dal D.P.R. 81/2023), sia locale, approvato dalla Giunta Comunale del Comune di Olgiate Molgora con deliberazione n. 93 del 17.12.2021, per quanto compatibili.

### **13. Scelta del fornitore**

L'Assistente Sociale avvia la procedura per l'emissione del voucher previa valutazione socio-economica del caso.

Il servizio di trasporto per mezzo di Voucher viene erogato mediante libera scelta dell'utente tra i fornitori accreditati. L'operatore accreditato, prescelto dall'utente, comunica al competente Ufficio comunale l'avvio delle prestazioni prima dell'inizio delle stesse, tramite e-mail, per permettere il necessario monitoraggio e le verifiche successive.

### **14. Attivazione del servizio**

L'operatore accreditato registra ogni trasporto effettuato su apposite schede riepilogative dei trasporti effettuati, che devono riportare l'identificazione dell'utente, del giorno, ora e luogo di destinazione, del mezzo impiegato e del numero dei Km complessivamente percorsi.

Il soggetto trasportato o suo familiare attestano l'avvenuta effettuazione del servizio apponendo la propria firma sulla scheda riepilogativa, conservata presso la sede operativa del soggetto accreditato e trasmessa in copia al Comune di Olgiate Molgora con cadenza mensile.

La quantificazione dei km è preventivamente definita mediante l'utilizzo del sistema informatico Google Maps accessibile sul Web, conteggiando il percorso partendo dal luogo in cui fisicamente si trova l'utente al luogo in cui deve essere trasportato e viceversa, per ogni trasporto effettuato. Il trasporto contemporaneo ma non preventivato di più persone dovrà essere rendicontato separatamente.

Nell'emissione del voucher il Servizio Sociale potrà prevedere **PER PIÙ TRASPORTI (CONTINUATIVI), L'ABBINAMENTO DI PIÙ SOGGETTI CON LA MEDESIMA DESTINAZIONE** (andata o ritorno) nello stesso giorno e nello stesso orario nello stesso periodo di validità: in tal caso il valore del voucher cumulativo è pari al valore di 1 soggetto trasportato, calcolato sul percorso più lungo da effettuare, maggiorato del 50% per il secondo trasportato e del 30% per il terzo. Anche in caso di assenza di 1 dei trasportati il valore del voucher così determinato verrà contabilmente riconosciuto.

Eventuali accompagnatori al seguito dell'utente (familiari o altra persona di fiducia dell'utente) non costituiscono onere ai fini del trasporto, ovvero sono trasportati gratuitamente, purché il soggetto inizi e termini il viaggio con la persona accompagnata.



# COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

Prima dell'inizio del trasporto l'operatore accreditato accerta l'identità del beneficiario del voucher.

L'operatore assegnato al servizio deve altresì:

- verificare le corrette indicazioni del servizio (giorno, orario, luogo del ritiro e destinazione, motivo del viaggio, tipo di mezzo da impiegare ecc.);
- prendere accordi precisi con la/le persona/e da trasportare;
- aiutare la persona ad effettuare gli spostamenti abitazione-automezzo e se richiesto reperire gli ausili necessari;
- verificare prima della partenza, se necessario, che il trasportato abbia con se tutta la documentazione necessaria (es. documentazione sanitaria per visita) e se richiesto, rimanere con la persona ed affiancarla nella visita-commissione;
- segnalare al proprio coordinatore ogni situazione ritenuta di rilievo, ostantiva al buon funzionamento del servizio.

**La parziale o totale interruzione del servizio voucherizzato deve essere tempestivamente comunicata – mediante mail – all'Ufficio Servizi Sociali, dall'operatore accreditato che effettua il servizio.**

### 15. Caratteristiche del voucher

Ciascun voucher, emesso in triplice copia (Comune – utente – operatore accreditato), sottoscritto dall'Assistente Sociale e dal Cittadino Utente, indica:

#### **nella PRIMA PARTE, gli elementi organizzativi**

- a) indicazione del Comune di Olgiate Molgora;
- b) il numero identificativo di riferimento (progressivo);
- c) i dati anagrafici dell'utente beneficiario (cognome, nome, indirizzo, codice fiscale, telefono);
- d) le generalità di un familiare di riferimento;
- e) il **tipo** di trasporto da effettuare (occasionale ovvero continuativo);
- f) il **motivo** del trasporto (es. frequenza scolastica, visita specialistica, ecc.);
- g) il **luogo di partenza e il luogo di destinazione** della persona da trasportare (con indicazione della via, numero civico, ed esatta dicitura della destinazione);
- h) l'**orario di "arrivo a" destinazione e di "partenza da"** (es. appuntamento per visita alle ore);
- i) la **frequenza giornaliera** dei viaggi 1 – 2 (solo andata o solo ritorno – andata e ritorno);
- j) la **frequenza settimanale e/o mensile** dei viaggi e specifica dei giorni (solo per trasporti continuativi);
- k) il **numero di chilometri di percorrenza per viaggio** (andata e ritorno sono considerati 2 viaggi – andata e ritorno, se in 2 momenti diversi della giornata sono 4 viaggi);
- l) **numero dei viaggi** (Definizione di VIAGGIO = tragitto dal luogo di partenza al luogo di destinazione, senza interruzione);
- m) la **data di decorrenza e la data di scadenza** del voucher;
- n) la clausola espressa che riconosce a favore dell'utente la più ampia ed autonoma facoltà di risoluzione del contratto prima di tale scadenza;
- o) il **numero complessivo delle prestazioni da erogare** (n. viaggi x frequenza giornaliera x giorni/mesi durata prevista);
- p) il **numero complessivo dei chilometri previsti nel periodo considerato**;



# COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

- q) eventuali annotazioni di carattere tecnico e/o sociale sull'utente (es. presenza di un familiare come accompagnatore, particolari situazioni di rilievo, n. telefonico per urgenza, ecc.)

### **nella seconda parte, il valore economico, come di seguito specificato**

- r) il **valore complessivo di ciascun voucher** ottenuto moltiplicando il VALORE CHILOMETRICO (vedi seguente articolo 16) per il numero complessivo dei chilometri previsti nel periodo considerato;
- s) la **tariffa** (per viaggio e/o mensile) definita dalle vigenti norme tariffarie;

### **16. Valore del voucher**

Il valore economico complessivo del voucher è determinato in base al valore chilometrico riferito alla percorrenza del viaggio. Per ciascun Chilometro previsto ed effettuato, il Comune riconosce all'operatore accreditato, l'importo di € 0,75 (I.V.A. COMPRESA SE DOVUTA).

Il valore chilometrico sopra determinato è corrispondente allo standard quali-quantitativo delle prestazioni oggetto del presente disciplinare; detto valore è omnicomprensivo e fisso per tutta la durata dell'accredito, fatto salvo l'adeguamento Istat (FOI) a partire dal 01.07.2026.

Tale revisione potrà essere riconosciuta, in misura pari alla variazione media delle variazioni mensili dei precedenti 12 mesi dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati (FOI-senza tabacchi).

Il Comune provvede al pagamento ai soggetti erogatori accreditati dell'importo corrispondente al valore dei voucher riconosciuti ai singoli utenti, su presentazione di **fattura ovvero nota di credito** corredata da apposito estratto conto mensile (vedasi art. 14) contenente i dati personali di ciascun utente servito e le prestazioni effettivamente rese, sino a concorrenza del valore complessivo previsto.

### **17. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg. (UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali conferiti nei moduli allegati al presente avviso.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Olgiate Molgora, Via Stazione, 20, 23887 Olgiate Molgora, e-mail: [protocollo@comune.olgiatemolgora.lc.it](mailto:protocollo@comune.olgiatemolgora.lc.it) pec: [comune.olgiatemolgora@cert.saga.it](mailto:comune.olgiatemolgora@cert.saga.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati: [dpo@empathia.it](mailto:dpo@empathia.it) pec: [empathia@legalmail.it](mailto:empathia@legalmail.it).

#### BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

#### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, può presentare al Comune di Olgiate Molgora, relativamente ai dati personali conferiti, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;



# COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione documentale", poiché il Comune di Olgiate Molgora è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso. L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati conferiti sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

**DESTINATARI DEI DATI TRATTATI** I dati conferiti saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Servizio Affari Generali. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati conferiti saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione documentale del Comune di Olgiate Molgora.

### **Allegati**

- Domanda di accreditamento (allegato 1)
- Dichiarazione requisiti generali (allegato 2)
- Dichiarazione requisiti di qualificazione (allegato 3)
- Patto di accreditamento (allegato 4)

Olgiate Molgora, la data coincide con quella della firma digitale

Il Responsabile del  
Servizio Affari Generali – Assistenza –  
Cultura e Istruzione – Sport e tempo libero  
Dott.ssa Sonia Rondinelli