



COMUNE DI OLGiate MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

UFFICIO SEGRETERIA

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER LE ECCELLENZE

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E PROTOCOLLO

Richiamato il "Piano Integrato per il diritto allo studio. Anno scolastico 2025/2026", approvato con deliberazione consiliare n. 24 del 25/07/2025, con il quale vengono istituite le borse di studio a favore degli alunni che hanno conseguito la licenza della scuola secondaria di primo grado con il massimo dei voti

RENDE NOTO CHE GLI ALUNNI

- che hanno completato il ciclo di studi della scuola secondaria superiore di primo grado nell'anno scolastico 2025/2026;
- residenti nel Comune di Olgiate Molgora;
- che abbiano conseguito il punteggio di almeno 10/10 o 10 e lode

possono presentare domanda per l'assegnazione di una borsa di studio per le eccellenze.

A ciascun studente verrà assegnata una borsa di studio il cui importo sarà determinato come di seguito indicato: la deliberazione sopra riportata ha assegnato alla presente iniziativa un budget complessivo pari ad € 1.000,00, pertanto l'importo delle borse di studio assegnate in virtù del presente avviso è determinabile solo alla scadenza dello stesso, in base al numero delle domande presentate da alunni in possesso dei requisiti sopra elencati.

INVITA

i genitori degli alunni interessati a presentare domanda attraverso la compilazione del modulo allegato entro il 10.10.2026.

Il modulo debitamente compilato, sottoscritto digitalmente o, in alternativa, sottoscritto in calce con firma autografa unitamente alla scansione del documento di identità, deve essere presentato all'Ufficio Protocollo del Comune di Olgiate Molgora, Via Stazione n. 20, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo pec all'indirizzo comune.olgiatemolgora@pec.regione.lombardia.it;
- a mezzo mail all'indirizzo protocollo@comune.olgiatemolgora.lc.it
- con consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Olgiate Molgora, sito in Via Stazione n. 20, negli orari di apertura al pubblico.



COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

UFFICIO SEGRETERIA

Le domande devono essere presentate entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 10.10.2026

In ogni caso fa fede unicamente la data di registrazione al protocollo generale del comune di Olgiate Molgora.

Saranno automaticamente escluse dall'assegnazione tutte le domande pervenute anticipatamente e successivamente ai termini sopra indicati.

La presentazione della domanda per il conseguimento della borsa di studio di cui al presente avviso costituisce altresì accettazione ed impegno al rispetto di tutte le disposizioni previste dall'avviso stesso, dalla domanda e dal relativo regolamento.

Olgiate Molgora, data della firma digitale

La Responsabile del
Settore Affari Generali
Dott.ssa Rondinelli Sonia



COMUNE DI OLGiate MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

UFFICIO SEGRETERIA

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "Regolamento"), il Titolare del Trattamento è il Comune di Olgiate Molgora con sede in via Stazione, 20 Tel.: 0399911211 E-mail: protocollo@comune.olgiatemolgora.lc.it PEC: comune.olgiatemolgora@pec.regione.lombardia.it

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, è la società Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO). Contatti del team DPO Trust Data Solutions: Tel.: 031707879 E-mail: dpo@trustds.it PEC: dpotrustds@legalmail.it

3. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento e dell'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Nel caso di trattamento di categorie particolari di dati personali, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione europea e del diritto nazionale, ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) del Regolamento e dell'art. 2-sexies del D.lgs. n. 196/2003.

4. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'assolvimento delle funzioni istituzionali attribuite all'Ufficio comunale competente in materia di pubblica istruzione e cultura da leggi e regolamenti nazionali o da atti normativi europei applicabili in materia.

Più nel dettaglio, tra le finalità del trattamento rientrano:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione della refezione scolastica per gli alunni (iscrizioni, pagamenti, riscossioni bonarie e coattive, diete) per asili nidi comunali, scuole materne, elementari e medie;
- gestione del trasporto scolastico;
- gestione dei servizi post scuola, centri estivi e servizi complementari per l'infanzia;
- rilascio buoni libro e buoni studio;
- gestione progetti in collaborazione tra scuole ed esperti (ad es. psicologi ed educatori);
- organizzazione ed erogazione dei corsi di lingua italiana rivolti a stranieri;
- gestione esoneri dal pagamento dei servizi scolastici.



COMUNE DI OLGiate MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

UFFICIO SEGRETERIA

5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a obblighi di legge collegati alle finalità del trattamento.

Il trattamento è effettuato dalle persone autorizzate e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Tali persone sono obbligate alla riservatezza in relazione allo svolgimento delle attività di trattamento di dati personali. Il trattamento dei dati personali può essere effettuato con la collaborazione di altri soggetti nominati come Responsabili del trattamento, che trattano i dati personali nel rispetto delle finalità e dei mezzi determinati dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

In particolare, tra le categorie di destinatari dei dati rientrano:

- soggetti pubblici o privati cui il Titolare sia tenuto a comunicare i dati nel rispetto di disposizioni di legge;
- fornitori di servizi correlati alle attività di cui è incaricato l'Ufficio di riferimento, al fine di permettere l'erogazione dei servizi di competenza dell'Ufficio.

Ulteriori informazioni riguardo ai destinatari dei dati possono essere richieste al Titolare.

6. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato alla tutela della riservatezza e al rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento, e in primo luogo al principio di liceità, correttezza e trasparenza del trattamento. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del Regolamento.

I dati personali trattati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'erogazione dei servizi richiesti, e in ogni caso per il tempo definito dalle disposizioni normative vigenti in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

7. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali trattati per le predette finalità non sono di regola trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE), né ad organizzazioni internazionali. Nel caso in cui i dati dovessero essere trasferiti al di fuori del SEE, il Titolare si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Capo V del Regolamento al fine di garantire un'adeguata protezione dei dati.

8. Diritti dell'interessato

Lei, in quanto interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati trattati), può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento e in particolare:

- Il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la rettifica dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento,



COMUNE DI OLGiate MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

UFFICIO SEGRETERIA

- Il diritto di chiedere la cancellazione dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la limitazione del trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento,
- Il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento.

Per l'esercizio dei Suoi diritti Lei può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati attraverso i dati di contatto indicati sopra in questa Informativa. Al fine di esercitare i propri diritti, Lei può utilizzare il modulo per l'esercizio dei diritti degli interessati scaricabile dal sito internet del Garante per la protezione dei dati personali nella sezione Modulistica > Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali (formato .docx o formato .pdf)

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione del Regolamento, Lei ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (art. 77 del Regolamento). L'autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali, i cui dati di contatto sono reperibili sul sito web dell'autorità (www.garanteprivacy.it). Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio nonché il modello di reclamo sono pubblicati sul sito del Garante nella sezione Modulistica > Reclamo > Modello facsimile di reclamo formato .docx o formato .pdf).

9. Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto il loro mancato conferimento implica l'impossibilità di procedere all'istruttoria e gestione della pratica e/o all'erogazione dei servizi predetti.