



COMUNE DI OLGiate MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO DI REALIZZAZIONE GRAFICA, STAMPA, DISTRIBUZIONE E RACCOLTA PUBBLICITARIA DEL PERIODICO COMUNALE "DIALOGHI A OLGiate MOLGORA" 2026/2027

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Art. 1 - Oggetto

L'incarico ha per oggetto l'affidamento del servizio di progettazione grafica, l'impaginazione, l'impostazione delle bozze, la correzione, la raccolta pubblicitaria, la stampa e la distribuzione del notiziario "Dialoghi a Olgiate Molgora" alle famiglie e alle imprese del territorio.

Dovranno essere realizzate n. 4 pubblicazioni annuali del notiziario per n. 2.500 copie (per ogni numero).

Il notiziario è pubblicato e distribuito con periodicità trimestrale, complessivamente 4 numeri all'anno nei mesi di aprile, giugno, settembre e dicembre, a partire dal mese di dicembre 2026.

La distribuzione dovrà essere effettuata entro 5 giorni successivi alla stampa con il metodo "porta a porta", mediante deposito nelle singole cassette postali.

Viene qui stabilito che il notiziario e la sua distribuzione non deve comportare oneri e/o spese di sorta a carico dei destinatari (cittadini, famiglie e altri utenti) e dovrà pertanto essere diffuso a titolo completamente gratuito.

Art. 2 – Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento del servizio decorre dal 01/12/2026 e termina il 31/11/2027.

Art. 3 – Costi e raccolta pubblicitaria

L'Amministrazione comunale concorre alla copertura dei costi del servizio per cui si procede nella misura massima di € 4.600,00 oltre iva al 4% (€ 1.1150,00 oltre iva al 4% per ciascuna pubblicazione).

I costi residui per l'esecuzione dell'appalto saranno sostenuti interamente dall'operatore economico affidatario, a fronte della concessione di spazi pubblicitari in misura non superiore al 40% dell'intera superficie cartacea della pubblicazione. **Non sarà possibile utilizzare la prima pagina per messaggi pubblicitari.**

Pertanto, l'operatore individuato deve coprire i costi di cui alla seconda alinea del presente articolo con i proventi derivanti dalla vendita degli spazi pubblicitari sul notiziario. Tale vendita sarà a cura dell'operatore stesso. **Nessun onere deve essere a carico del Comune di Olgiate Molgora.**

L'aggiudicatario provvede alla raccolta pubblicitaria stabilendo autonomamente le tariffe che gli inserzionisti devono corrispondere e introitando i relativi importi.

Le inserzioni pubblicitarie non devono interferire con gli spazi redazionali e non possono contenere messaggi lesivi dell'immagine del Comune di Olgiate Molgora, che rimane totalmente estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'aggiudicatario e gli operatori economici, non assumendo alcuna responsabilità in ordine alla stipula e/o esecuzione dei relativi contratti di compravendita degli spazi pubblicitari.



COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

SETTORE AFFARI GENERALI

Art. 4 – Caratteristiche del servizio

L'informatore deve avere le seguenti caratteristiche:

- Formato 21x29,7 cm;
- Foliazione: da 12 + 4 copertine
- Copertina: autocopertinato 130g carta opaca
- Interno: carta patinata opaca gr. 80
- Confezione: punto metallico
- Tiratura: 2.500 copie a numero
- Stampa: a colori;

Servizi inclusi

- Testi e contenuti:
- creazione layout interno
- impaginazione
- coordinamento editoriale
- correzione bozze
- Stampa: a mezzo tipografia
- Consegna: unico indirizzo
- Distribuzione tracciata: dovrà essere garantito l'itinerario con partenza e chiusura servizio.
- Promozione: carta/web sui mezzi d'informazione dell'aggiudicatario del servizio
- Versione digitale sfogliabile tramite i più diffusi sistemi operativi informatici (il cui formato sarà indicato dall'amministrazione aggiudicatrice), per consentire la pubblicazione sul sito internet del Comune;
- spazio per uso pubblicitario: non superiore al 40% dell'intera superficie cartacea della pubblicazione. Non sarà possibile utilizzare la prima pagina per messaggi pubblicitari.

Il materiale editoriale da impaginare e stampare, corredato da immagini, viene fornito dal Comune tramite posta elettronica. Dovranno essere tracciati i flussi di lavoro con il timing di chiusura condiviso e sottoscritto tramite posta certificata (pec).

Art. 5 – Direttore Responsabile e Direttore Editoriale

Responsabilità editoriale e redazionale del periodico è in capo all'addetto della comunicazione comunale. Il direttore responsabile è il Sindaco o altra persona da lui delegata.

Art. 6 – Registrazione e pubblicazione

Il notiziario "Dialoghi a Olgiate Molgora" è già registrato nel Registro Giornali e Periodici del Tribunale di Lecco al n. 1/2013.

Ogni numero dovrà recare impresso tutti i riferimenti previsti dalla normativa vigente in materia di pubblicazione.

Art. 7 – Oneri a carico dell'aggiudicatario



COMUNE DI OLGiate MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

SETTORE AFFARI GENERALI

Per la realizzazione del notiziario comunale l'aggiudicatario assume totalmente a proprio carico i seguenti oneri:

- sviluppo del layout grafico proposto in sede di offerta, entro 15 giorni dall'aggiudicazione;
- modifiche all'ideazione e alla progettazione del layout grafico entro 5 giorni dalle eventuali indicazioni dell'amministrazione aggiudicatrice;
- redazione delle bozze su contenuti resi disponibili esclusivamente dall'amministrazione aggiudicatrice entro 15 giorni dalla disponibilità dei medesimi;
- eventuale revisione entro 5 giorni delle bozze secondo le indicazioni dell'amministrazione aggiudicatrice;
- consegna all'amministrazione aggiudicatrice dell'impaginazione esecutiva a colori completata con le inserzioni pubblicitarie, entro 5 giorni dall'autorizzazione delle bozze da parte dell'amministrazione aggiudicatrice;
- stampa, entro 5 giorni dall'ordine di stampa dato dall'amministrazione aggiudicatrice, con indicazione del soggetto che provvede alla medesima, che deve essere in regola con quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici;
- distribuzione, entro 5 giorni successivi alla stampa con il metodo "porta a porta", mediante deposito nelle singole cassette postali.

Viene qui stabilito che il notiziario e la sua distribuzione non deve comportare oneri e/o spese di sorta a carico dei destinatari (cittadini, famiglie e altri utenti) e dovrà pertanto essere diffuso a titolo completamente gratuito.

Congiuntamente al numero stampato nel mese di dicembre dovrà essere distribuito anche il calendario ecologico, consegnato all'appaltante a cura dell'Amministrazione comunale.

- consegna all'amministrazione aggiudicatrice, entro 5 giorni dall'ordine di stampa, del file idoneo alla lettura e alla visualizzazione tramite i più diffusi sistemi operativi informatici (il formato è indicato dall'amministrazione aggiudicatrice) per la pubblicazione nel sito istituzionale del comune di Olgiate Molgora e ogni ulteriore legittimo utilizzo.

Art. 8 – Oneri a carico dell'appaltante

Il Comune di Olgiate Molgora, per il tramite il Direttore Responsabile:

- approva l'ideazione e la progettazione del layout grafico;
- individua, predispone e trasmette all'aggiudicatario i contenuti da pubblicare (testi in formato word, immagini in alta definizione in formato jpeg);
- fornisce indicazioni all'aggiudicatario per la revisione delle bozze;
- rilascia l'ordine di stampa;
- provvede al pagamento del compenso previsto per il servizio entro trenta giorni dall'emissione di idonea a fattura elettronica.

Art. 9 – Aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023.



COMUNE DI OLGiate MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

SETTORE AFFARI GENERALI

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta valida, previo accertamento della congruità della stessa.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Il corrispettivo fissato in sede di offerta dovrà rimanere invariato per tutta la durata contrattuale.

Art. 10 – Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e seguenti del D.lgs. 36/2023;
2. di non avere alle dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Olgiate Molgora in forza di un rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
3. requisiti di idoneità professionale:
 - iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. per attività inerente: la redazione e stampa di pubblicazioni in genere, ovvero la ricerca e raccolta pubblicitaria per pubblicazioni in genere (l'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla tipologia del servizio di cui trattasi);
4. requisiti di capacità tecnico professionali
 - aver maturato analoghe esperienze nel settore della comunicazione;
 - avere pubblicato periodici simili (anche in formato non cartaceo) in ambito regionale;

Art. 11 – Danni a persone e cose

L'appaltatore sarà responsabile di eventuali danni arrecati all'Amministrazione o a persone e cose durante lo svolgimento del servizio. A tal fine l'appaltatore dovrà stipulare o essere in possesso di adeguata polizza di assicurazione contro rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi.

Art. 12 – Penalità e risoluzione

L'Amministrazione si riserva di applicare la penale in caso di mancato rispetto dei tempi di consegna, come stabilito nell'art. 7, secondo quanto rilevato dall'ente. In tal caso la penale è di € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

Il contratto può essere risolto di pieno diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nel caso di violazione, per due volte, della tempistica specificata nell'art. 6 del presente Capitolato. In ogni caso l'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto qualora si verificassero da parte dell'appaltatore gravi negligenze o frode nell'esecuzione del contratto, fatti salvi i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 13 - Cessione di contratto o subappalto

E' ammesso il subappalto del contratto limitatamente alla distribuzione porta a porta del notiziario sul territorio comunale.

Art. 14 – Altre disposizioni



COMUNE DI OLGiate MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

SETTORE AFFARI GENERALI

L'appaltatore sarà tenuto alla puntuale esecuzione dei servizi contemplati dal contratto in ogni sua parte escludendo qualsiasi pretesa di compensi in dipendenza a titolo esemplificativo di un eventuale accrescimento del corrispettivo di mano d'opera, di prezzo di materiali impiegati nel servizio o nel lavoro.

L'appaltatore si obbliga all'osservanza di tutte le norme in materia di assicurazioni, assistenza, previdenza e prevenzione infortuni ed esonera il Comune da qualsiasi responsabilità civile che possa derivare dal presente contratto.

Art. 15 - Stipulazione contratto

A conclusione del procedimento di gara si procederà alla stipulazione del contratto mediante corrispondenza ad uso commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo del d.lgs. 36/2023.

Art. 16 – Modalità di pagamento

Il prezzo è fissato nell'offerta e l'Amministrazione si impegna a corrispondere all'aggiudicatario il corrispettivo risultante dall'atto di aggiudicazione.

L'Appaltatore dovrà comunicare il proprio conto corrente dedicato, per gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 13/08/2010, n. 136 unitamente alla fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante.

L'Amministrazione comunale provvederà alla liquidazione della fattura, previo accertamento della conformità della fornitura, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

L'amministrazione comunale procederà all'applicazione di quanto stabilito nel comma 6 dell'art 11 del D. Lgs. n. 36/2023.

Art. 17 – Disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

Il soggetto appaltatore ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla tutela della salute dei propri lavoratori, in particolare deve predisporre la valutazione dei rischi, redatta ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i. e adottare tutte le misure di tutela conseguenti.

L'appaltatore deve informare i propri lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte in generale e procedere alla formazione ed addestramento all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento delle attività oggetto del servizio.

Il servizio sarà eseguito presso strutture che non rientrano nella proprietà e nel controllo giuridico del Comune di Olgiate Molgora, pertanto non sussistono rischi da interferenze.

Art. 18 – Richiamo norme generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle norme vigenti in materia ed ai Regolamenti Comunali, in quanto applicabili.

Art. 19 – Trattamento dati personali

L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare i dati personali forniti dal Comune o ad esso autonomamente reperiti esclusivamente per lo svolgimento dei servizi indicati nel



COMUNE DI OLGiate MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

SETTORE AFFARI GENERALI

presente capitolato, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 che il trattamento dei dati conferiti dal concorrente sono finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'affidamento dell'appalto e dell'attività ad esso correlate e conseguenti.

Art. 20 – Controversie – Foro competente

Tutte le controversie in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del presente contratto o al medesimo connesse possono essere deferite ad arbitri ai sensi dell'art. 213 del D.lgs. 36/2023.

Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite in via esclusiva al foro di Lecco. Il contratto non conterrà alcuna clausola compromissoria.

Olgiate Molgora, 15.10.2026

Il Responsabile del
Settore Affari Generali
Dott.ssa Sonia Rondinelli

SONIA
RONDINELLI
15.10.2026
15:16:45
GMT+02:00

