



Comune di Olgiate Molgora

COMUNE DI OLGiate MOLGORA
PROVINCIA DI LECCO

REGOLAMENTO

GENERALE

DI ISCRIZIONE AI SERVIZI

SCOLASTICI E

EXTRA-SCOLASTICI

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20
del 18.05.2026

Pubblicato all'Albo Pretorio per trenta giorni consecutivi dal
26.05.2026

COMUNE DI OLGiate MOLGORA
PROVINCIA DI LECCO



INDICE

- Art. 1 – Oggetto del regolamento**
- Art. 2 - Finalità**
- Art. 3 - Utenza**
- Art. 4 - Determinazione tariffe ed agevolazioni**
- Art. 5 - Informazioni e dati per la richiesta di servizi**
- Art. 6 - Modalità d'iscrizione ai servizi e validità dell'iscrizione**
- Art. 7 – Presentazione tardiva delle domande e applicazione delle penali**
- Art. 8 – Casi di esenzione dall'applicazione della penale**
- Art. 9 – Accoglimento della domanda ed eventuale inammissibilità**
- Art. 10 – Ordine di accoglimento delle domande**
- Art. 11 – Morosità**
- Art. 12 – Modifica di un servizio**
- Art. 13 – Rinuncia ai servizi scolastici**
- Art. 14 – Agevolazioni per utenti in difficoltà economica**
- Art. 15 - Partecipazione e vigilanza sulla corretta esecuzione**
- Art. 16 - Comunicazioni agli utenti**
- Art. 17 - Trattamento dei Dati Personali**



Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento definisce i principi generali per l'accesso ed il funzionamento dei servizi scolastici ed extrascolastici erogati in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del territorio comunale, in riferimento alle Leggi Regionali vigenti in materia di diritto allo studio.

I servizi oggetto del regolamento sono:

- Il servizio di refezione scolastica;
- Il servizio di trasporto scolastico;
- Il servizio piedibus;
- I servizi di pre, post scuola e doposcuola.

Art. 2 – Finalità

1. I servizi scolastici ed extrascolastici costituiscono una opportunità per contribuire al diritto allo studio ed alla frequenza scolastica degli alunni, nonché favorire i rapporti tra studenti oltre allo sviluppo di competenze sportive e ricreative, anche con interventi che rispondano alle esigenze di carattere lavorativo e sociale delle famiglie, dando piena attuazione al diritto di eguaglianza di cui all'art. 3 della Costituzione.

Art. 3 – Utenza

1. Hanno facoltà di accesso ai servizi di cui al presente regolamento gli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado site nel territorio comunale sia residenti sia non residenti.

Art. 4 – Determinazione delle tariffe e agevolazioni

1. Gli importi delle tariffe per i servizi scolastici oggetto del presente regolamento sono definiti in ragione della modalità di gestione e affidamento del servizio:

- a) in caso di appalto di servizi: la tariffa a carico dell'utenza è determinata con atto della Giunta Comunale, nell'ambito degli indirizzi e delle percentuali di copertura del costo del servizio stabiliti dal Consiglio Comunale,
- b) in caso di Concessione di servizi: la tariffa base è costituita dal prezzo del pasto/servizio risultante dall'aggiudicazione della gara ad evidenza pubblica. La Giunta Comunale prende atto di tale valore contrattuale e dei relativi meccanismi di aggiornamento (es. ISTAT) previsti dal bando.

2. La Giunta Comunale stabilisce, con propria deliberazione e nei limiti delle risorse stanziare a bilancio:

- la quota di compartecipazione a carico dell'utenza rispetto al costo del servizio;
- le agevolazioni e le riduzioni riconosciute ai residenti;
- le soglie ISEE per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate e i criteri per l'eventuale esenzione totale.

3. In caso di concessione (comma 1, lett. b), qualora la Giunta stabilisca tariffe per l'utenza inferiori al prezzo di aggiudicazione della gara, il Comune provvederà a rifondere al concessionario la differenza (quota a carico dell'Ente) secondo le modalità previste dal capitolato d'onere.

4. Le tariffe e le agevolazioni così determinate hanno validità per l'anno scolastico di riferimento e restano in vigore fino a nuova deliberazione.

Art. 5 – Informazioni e dati per la richiesta di servizi

1. Sul sito istituzionale del Comune è pubblicato e periodicamente aggiornato



Comune di Olgiate Molgora

COMUNE DI OLGiate MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

l'elenco dei servizi attivati e le informazioni ed i dati necessari per l'accesso agli stessi.

2. È responsabilità degli interessati ricercare le informazioni necessarie per l'iscrizione ai servizi scolastici ed extrascolastici.

Art. 6 – Modalità d'iscrizione e termini di iscrizione ai servizi

1. L'iscrizione ai servizi scolastici deve essere effettuata esclusivamente in modalità online, attraverso la piattaforma informatica dedicata, accessibile tramite apposito link reperibile sul sito istituzionale del Comune:

2. L'accesso alla procedura è consentito previa autenticazione tramite i sistemi di identità digitale previsti dalla normativa vigente:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
- CIE (Carta d'Identità Elettronica),
- CNS/CRS (Carta Nazionale o Regionale dei Servizi).

3. Il Comune provvede alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, entro il 30 aprile di ogni anno, di una lettera informativa contenente tutte le disposizioni operative, i costi e le indicazioni necessarie per l'iscrizione a ciascun servizio relativo all'anno scolastico successivo.

4. Le istanze di iscrizione devono essere presentate unicamente nel periodo di apertura del relativo bando, fissato inderogabilmente dal 1° al 30 giugno di ogni anno.

5. L'accoglimento dell'istanza di iscrizione è subordinato all'assenza di morosità relative ai servizi scolastici degli anni precedenti. In presenza di debiti pregressi, l'iscrizione sarà accolta soltanto previo integrale ripiano delle morosità esistenti, da effettuarsi secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 11 del presente Regolamento, pena l'esclusione dal servizio.

6. L'effettiva erogazione dei servizi è subordinata alla verifica della regolarità della domanda, alla disponibilità dei posti e al rispetto delle condizioni di accesso previste dal presente regolamento.

Art. 7 – Presentazione tardiva delle domande e applicazione delle penali

1. Le istanze di iscrizione presentate oltre il termine ordinario del 30 giugno sono considerate tardive. La loro ammissione è subordinata alla disponibilità di posti residui e alla verifica della regolarità dei pagamenti pregressi, come previsto dall'Art. 6.

2. Qualora i posti disponibili siano esauriti in relazione alla capacità ricettiva delle strutture o ai limiti previsti dal contratto di gestione, le domande tardive non verranno esaminate.

3. Come regola generale, la presentazione della domanda oltre i termini comporta l'applicazione automatica di una penale per iscrizione tardiva, finalizzata al ristoro degli oneri amministrativi aggiuntivi, come di seguito disciplinato.

4. L'Ufficio Segreteria provvede all'applicazione della penale in fase di istruttoria della domanda, fatta salva la sussistenza di specifiche cause di esclusione.

5. La penale non si applica esclusivamente nei casi tassativamente elencati nel successivo Articolo 8 del presente Regolamento. Spetta al richiedente fornire idonea documentazione comprovante il diritto all'esenzione dalla penale al momento della presentazione della domanda tardiva.

A. Domande presentate nei mesi di luglio e agosto

a) Domande corredate da documentata motivazione



Comune di Olgiate Molgora

COMUNE DI OLGiate MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

Qualora la presentazione tardiva della domanda sia stata determinata da una delle cause esimenti tassativamente elencate nell'**articolo 8** del presente Regolamento, e purché tali circostanze siano **adeguatamente documentate** dal richiedente all'atto dell'istanza, la domanda sarà accolta — previa verifica della disponibilità di posti — senza l'applicazione della penale per iscrizione tardiva.

b) **Domande prive di valida motivazione**

Qualora la presentazione tardiva della domanda sia stata determinata da una causa diversa da quelle elencate nell'articolo 8 del presente Regolamento, la stessa è accolta con applicazione di una **penale pari a euro 50,00, indipendentemente da eventuali agevolazioni economiche o tariffarie connesse alla condizione economica del nucleo familiare richiedente**. Questa penale si applica per ciascun figlio, fino a un massimo di due, indipendentemente dal numero dei servizi a cui si chiede l'iscrizione.

Importo massimo della penale € 100,00.

B. Domande presentate dal 1° settembre al giorno antecedente l'inizio delle lezioni

a) **Domande corredate da documentata motivazione**

Qualora la presentazione tardiva della domanda sia stata determinata da una delle cause esimenti tassativamente elencate nell'**articolo 8** del presente Regolamento, e purché tali circostanze siano **adeguatamente documentate** dal richiedente all'atto dell'istanza, la domanda sarà accolta — previa verifica della disponibilità di posti — senza l'applicazione della penale per iscrizione tardiva.

b) **Domande prive di valida motivazione**

Qualora la presentazione tardiva della domanda sia stata determinata da una causa diversa da quelle elencate nell'articolo 8 del presente Regolamento, la stessa è accolta con applicazione di una **penale pari a euro 120,00 indipendentemente da eventuali agevolazioni economiche o tariffarie connesse alla condizione economica del nucleo familiare richiedente**.

Questa penale si applica indipendentemente dal numero dei servizi a cui si chiede l'iscrizione e dal numero dei minori per cui si chiede l'iscrizione

Importo massimo della penale € 120,00.

C. Domande presentate dal 13 settembre in poi

a) **Domande corredate da documentata motivazione**

Qualora la presentazione tardiva della domanda sia stata determinata da una delle cause esimenti tassativamente elencate nell'**articolo 8** del presente Regolamento, e purché tali circostanze siano **adeguatamente documentate** dal richiedente all'atto dell'istanza, la domanda sarà accolta — previa verifica della disponibilità di posti — con applicazione di una **penale pari a euro 50,00, indipendentemente da eventuali agevolazioni economiche o tariffarie connesse alla condizione economica del nucleo familiare richiedente**. Questa penale si applica per ciascun minore per cui si chiede l'iscrizione e indipendentemente dal numero dei servizi a cui si chiede l'iscrizione.



Comune di Olgiate Molgora

COMUNE DI OLGiate MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

L'importo massimo della penale dipende dal numero dei minori per cui si chiede l'iscrizione tardiva.

b) Domande prive di valida motivazione

Qualora la presentazione tardiva della domanda sia stata determinata da una causa diversa da quelle elencate nell'articolo 8 del presente Regolamento, la stessa è accolta con applicazione di una **penale pari a euro 200,00, indipendentemente da eventuali agevolazioni economiche o tariffarie connesse alla condizione economica del nucleo familiare richiedente.**

Questa penale si applica indipendentemente dal numero di iscrizioni e per nucleo familiare.

Importo massimo della penale € 200,00.

Art. 8 – Casi di esenzione dall'applicazione della penale

1. L'applicazione della penale prevista per la presentazione tardiva delle domande, il cui importo è determinato ai sensi del precedente Articolo 7, non si applica nei casi di seguito indicati, purché debitamente documentati all'atto dell'istanza:

A. Motivi di salute del minore:

- Malattia del minore di durata superiore a 15 giorni che richieda assistenza continuativa da parte di almeno uno dei genitori, occorsa nel periodo di apertura del bando;
- Ricovero ospedaliero del minore di durata superiore a 15 giorni, occorso nel periodo di apertura del bando.

B. Gravi motivi familiari e personali:

- Decesso di un familiare del minore entro il secondo grado di parentela (linea retta o collaterale), avvenuto nel mese di giugno.

C. Trasferimenti o variazioni anagrafiche e scolastiche:

- Trasferimento della residenza del nucleo familiare nel territorio comunale in data successiva al 30 giugno;
- Nuovi affidamenti o ricongiungimenti familiari formalizzati in data successiva al 30 giugno;
- Trasferimento dell'alunno da un plesso esterno a un plesso del Comune di Olgiate Molgora, disposto dalla Dirigenza Scolastica dopo il 30 giugno;
- Prima iscrizione al sistema scolastico o trasferimento tra istituti effettuato in data successiva al 30 giugno.

2. Qualora la documentazione prodotta a corredo della richiesta di esenzione risulti incompleta o insufficiente, l'Ufficio Segreteria richiede l'integrazione documentale. Il richiedente dovrà provvedere alla trasmissione di quanto richiesto entro il termine perentorio assegnato dall'ufficio, comunque non inferiore a 10 giorni liberi; il mancato riscontro entro tale termine comporterà il rigetto dell'istanza di esenzione e l'applicazione automatica della penale.

3. La sussistenza dei presupposti per l'esenzione di cui al comma 1 è accertata direttamente dall'Ufficio Segreteria mediante verifica d'ufficio o della documentazione prodotta.

Art. 9 – Accoglimento della domanda ed eventuale inammissibilità

Il mancato versamento della penale che dovesse essere applicata in conseguenza del ritardo determinerà l'automatica l'esclusione dai servizi.



Comune di Olgiate Molgora

COMUNE DI OLGiate MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

L'accoglimento delle richieste di iscrizione tardiva è subordinato alla disponibilità di posti per ciascun servizio. In caso contrario, verrà **creata** una lista d'attesa, ordinata secondo la data di presentazione, che verrà utilizzata per coprire eventuali nuovi posti resi disponibili.

Art. 10 – Ordine di accoglimento delle domande

1. Le domande di iscrizione presentate entro il termine del 30 giugno verranno accolte secondo il seguente ordine di priorità:

- precedenza assoluta a tutti i richiedenti residenti nel Comune di Olgiate Molgora;
- i posti residui verranno assegnati ai richiedenti non residenti che abbiano presentato istanza nei termini, seguendo l'ordine cronologico di presentazione.

2. Le domande presentate successivamente al 30 giugno verranno accolte in ordine cronologico di presentazione, indipendentemente dal requisito della residenza, fino ad esaurimento dei posti ancora disponibili. Solo in caso di mancanza di posti verrà creata una lista d'attesa, ordinata secondo la data di presentazione.

3. L'iscrizione ai servizi scolastici ed extrascolastici è riferita al solo anno scolastico per il quale è stata presentata. È obbligatorio presentare una nuova domanda per ogni anno scolastico; l'iscrizione non si intende mai automaticamente estesa o confermata per l'anno successivo.

Art. 11 – Morosità

1. In presenza di morosità pregresse, l'istanza di iscrizione ai servizi scolastici ed extrascolastici rimane sospesa. L'ufficio comunica formalmente la pendenza alla famiglia, assegnando un termine di 30 giorni per regolarizzare il debito.

2. Qualora la posizione debitoria non venga sanata entro il termine assegnato, l'istanza non verrà accolta e il posto, se disponibile, verrà riassegnato scorrendo la lista d'attesa. La regolarizzazione del debito oltre il termine di 30 giorni non garantisce il recupero del posto, che rimarrà subordinato alla disponibilità residua al momento del saldo.

3. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere la fruizione dei servizi in caso di mancato pagamento delle tariffe dovute alle scadenze previste durante l'anno scolastico in corso.

4. Del provvedimento di sospensione verrà data comunicazione scritta all'interessato. Quest'ultimo potrà presentare controdeduzioni entro **7 giorni** dal ricevimento della comunicazione. Il provvedimento sarà adottato entro 30 giorni e avrà effetto sino alla data di integrale regolarizzazione dei pagamenti.

Art. 12 – Modifica di un servizio

Qualsiasi richiesta di modifica di un servizio già attivo (a titolo esemplificativo: passaggio da solo andata a andata/ritorno, cambio della fermata dello scuolabus, variazione dei giorni di frequenza) deve essere presentata tempestivamente all'Ufficio Segreteria tramite e-mail, debitamente motivata. L'accoglimento della richiesta è subordinato alla verifica della fattibilità tecnica e alla disponibilità di posti.

Art. 13 – Rinuncia ai servizi scolastici

1. La rinuncia ad uno o più servizi deve essere formalizzata esclusivamente attraverso la piattaforma informatica dedicata, accessibile tramite apposito link reperibile sul sito istituzionale del Comune. Non saranno ritenute valide comunicazioni trasmesse con modalità differenti.

2. Per il servizio di trasporto scolastico, qualora la rinuncia venga presentata nel mese di agosto e comunque **entro il giorno antecedente all'inizio delle lezioni**, il nucleo familiare è comunque tenuto al pagamento della **tassa di iscrizione**. Qualora



Comune di Olgiate Molgora

COMUNE DI OLGiate MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

la rinuncia venga presentata **successivamente a tale termine**, la famiglia sarà obbligata al pagamento di:

- a) Tassa di iscrizione;
- b) Quota relativa all'**intero trimestre** in corso;
- c) Corrispettivo dei servizi di cui si è già effettivamente fruito.

3. Per i servizi non soggetti alla disciplina dei commi precedenti, la rinuncia produrrà effetti a decorrere dal mese successivo alla data di inserimento della richiesta in piattaforma.

Art. 14 - Agevolazioni per utenti in difficoltà economica

1. L'utente che, per accertati motivi di natura sociale o finanziaria, si trovi in una condizione di temporanea e obiettiva difficoltà nel pagamento delle tariffe, può sottoporre la propria posizione ai Servizi Sociali comunali per le opportune valutazioni.

2. Per i servizi gestiti direttamente o tramite appalto, qualora l'istruttoria dei Servizi Sociali confermi lo stato di difficoltà economica, l'Amministrazione può disporre, alternativamente:

- a) rateizzazione del pagamento;
- b) sospensione temporanea del termine di pagamento;
- c) sgravio o esonero totale/parziale dal pagamento per un periodo determinato.

3. Per i servizi gestiti in regime di concessione, l'Amministrazione qualora l'istruttoria dei Servizi Sociali confermi lo stato di difficoltà economica, può prevedere l'erogazione di un contributo economico straordinario finalizzato alla copertura, totale o parziale, del debito maturato o maturando dall'utente verso il soggetto gestore.

4. Il mancato rispetto delle modalità di pagamento o delle prescrizioni contenute nel provvedimento di agevolazione comporta la decadenza dai benefici concessi e l'avvio delle ordinarie procedure di riscossione per il credito residuo.

Art. 15 – Partecipazione e vigilanza sulla corretta esecuzione

1. Il Comune, oltre alle proprie procedure d'ufficio di controllo e verifica tecnica, favorisce la partecipazione attiva degli utenti e la loro collaborazione nella vigilanza sulla qualità dei servizi erogati. A tal fine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di istituire e avvalersi di organismi strumentali e modalità di rilevazione del gradimento, quali:

- a) commissione Mensa: quale organismo di rappresentanza e consultazione specifico per il servizio di refezione;
- b) questionari di gradimento: somministrati periodicamente alle famiglie per monitorare la percezione della qualità dei servizi;
- c) tavoli di confronto: con i rappresentanti dei genitori o delle istituzioni scolastiche.

2. Le risultanze delle attività di monitoraggio e le segnalazioni pervenute dagli organismi di partecipazione verranno valutate dal Comune nell'ottica del miglioramento continuo dei servizi e del rispetto dei capitolati d'onere da parte dei soggetti gestori.

3. Per ragioni di sicurezza, igiene e responsabilità civile, non è ammessa in alcun caso la presenza dei genitori, o di loro rappresentanti, sui mezzi di trasporto scolastico. Si precisa che l'accesso ai mezzi non rientra tra le forme di partecipazione o controllo disciplinate dal comma precedente. L'accesso al pullman è riservato esclusivamente agli alunni regolarmente iscritti e al personale autorizzato dal Comune o dalla ditta appaltatrice.

Art. 16 – Comunicazioni agli utenti



Comune di Olgiate Molgora

COMUNE DI OLGiate MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

1. Al fine di agevolare e semplificare la comunicazione da parte degli uffici del Comune verso le famiglie degli utenti, vengono utilizzati tutti gli strumenti più idonei, cercando di privilegiare l'uso di posta elettronica e sito istituzionale, oltre alla piattaforma informatica dedicata.
2. All'atto dell'iscrizione, il richiedente è tenuto a fornire i propri recapiti (utenza telefonica mobile e indirizzo di posta elettronica semplice o PEC), che verranno utilizzati dal Comune esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dei servizi scolastici.
3. Il Comune non assume responsabilità alcuna per la mancanza di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di altri recapiti indicati al momento della domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Resta in capo al richiedente l'onere di assumere le necessarie informazioni presso gli uffici dell'Ente, sia per la fruizione dei servizi che per il pagamento delle tariffe previste.

Art. 17 – Trattamento dei Dati Personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti per l'iscrizione ai servizi scolastici ed extrascolastici è effettuato dal Comune di Olgiate Molgora in qualità di Titolare del Trattamento. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, nonché per l'adempimento di obblighi contrattuali e legali derivanti dall'erogazione dei servizi richiesti.
2. Il trattamento avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione dei dati sanciti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). I dati sono gestiti prevalentemente con strumenti informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
3. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi esclusivamente per le finalità legate alla gestione tecnica, amministrativa e operativa del servizio, quali:
 - a) Istituzioni scolastiche di riferimento;
 - b) Soggetti gestori dei servizi (Ditte appaltatrici o Concessionari), nominati Responsabili del Trattamento ai sensi dell'Art. 28 del GDPR;
 - c) Enti pubblici o Autorità Giudiziaria, nei casi previsti dalla legge.
4. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'impossibilità per l'Ente di accogliere l'istanza e di erogare il servizio prescelto.
5. In ogni momento, l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli Artt. 15 e seguenti del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento) mediante richiesta scritta indirizzata al Comune di Olgiate Molgora. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) del Comune è raggiungibile ai recapiti indicati nella sezione "Privacy" del sito istituzionale dell'Ente.