



**Comune di Olgiate Molgora**  
**Prov. di Lecco**

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO  
DELL'AREA DENOMINATA  
"ZONA FESTE DELL'AREA NAVA"**

*Indice*

- Art. 1 – SCOPO DEL REGOLAMENTO
- Art. 2 – DESTINAZIONE DELL'AREA
- Art. 3 – DOTAZIONI DELL'AREA
- Art. 4 – ISTANZA
- Art. 5 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO
- Art. 6 – VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO
- Art. 7 – USO DEGLI SPAZI
- Art. 8 – SUBCONCESSIONE DELLE ATTIVITÀ E MODIFICAZIONE NELLO STATO DELL'AREA
- Art. 9 – RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E PER DANNI
- Art. 10 – OBBLIGHI DEL CONCEDENTE
- Art. 11 – RILASCIO CONCESSIONE
- Art. 12 – TARIFFE
- Art. 13 – CONTROVERSIE
- Art. 14 – NORME TRANSITORIE E FINALI
- Art. 15 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

**APPROVAZIONE:**

Licenziato dalla Commissione "Modifica Statuto e Regolamenti Istituzionali" nella seduta del **30 aprile 2013**  
Approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del **06/05/2013 atto n. 23**  
Pubblicato all'Albo Pretorio per trenta giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

## **ART. 1 – SCOPO DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento è istituito al fine di disciplinare i rapporti fra il Comune di Olgiate Molgora, proprietario di un'area sita nel Comune di Olgiate Molgora fra le vie C.Cantù-Della Corna-Portone e contraddistinta dai mappali n.575, come meglio individuata nella planimetria allegata, di seguito denominata "Zona Feste dell'Area Nava" ed Enti, Associazioni, Privati che intendessero fruire della predetta parziale area per gli scopi previsti nel successivo art. 2 del presente regolamento.

## **ART. 2 – DESTINAZIONE DELL'AREA**

L'area, come sopra individuata, sarà adibita a sede di:

- attività di svago, di intrattenimento, di sport e di spettacolo, dirette all'intera collettività;
- attività culturali con carattere più generale gestite anche con l'iniziativa e la partecipazione di più realtà associative in una logica di rete, quali rassegne, mostre, dibattiti;
- iniziative ludiche, ricreative, di animazione per la popolazione quali fiere, sagre popolari.
- altre iniziative che verranno **debitamente autorizzate dal Responsabile del Servizio, sentito il parere della Giunta Comunale.**
- le manifestazioni di carattere religioso saranno autorizzate purché siano inserite nel programma delle feste autorizzate ed, inoltre, non sarà possibile l'utilizzo dell'area per funzioni religiose in modo sistematico e periodico durante il singolo anno solare."

## **ART. 3 – DOTAZIONI DELL'AREA**

L'area risulta dotata delle seguenti attrezzature:

- spazio dedicato alle manifestazioni con piattaforma per le attività di mq. 960, dotata di basamenti per l'installazione di una tendostruttura removibile;
- palco fisso di mq.96 fornito di piattaforma in legno e dotato di idonee prese per la fornitura dell'energia elettrica sino ad un massimo di 35 KW;
- punti di forniture delle utenze di energia elettrica, acqua, fognatura, gas;

La Giunta può prevedere la stipula di apposite e ben definite convenzioni con Enti, Associazioni, Privati del territorio per una migliore fruizione dell'area, convenzioni che potranno prevedere, oltre all'utilizzo dell'area per determinati periodi dell'anno, lo scambio e utilizzo di mezzi ed attrezzature di proprietà del concedente e del concessionario.

## **ART. 4 – ISTANZA**

La richiesta di utilizzo dell'area da parte di Enti, Associazioni o singoli privati dovrà pervenire, almeno **45** giorni prima dell'iniziativa, all'Ufficio Protocollo mediante apposita istanza nella quale dovranno essere riportati tutti gli elementi necessari ad individuare chiaramente tempi, modalità e finalità delle iniziative che si intendono proporre nell'area e quali attrezzature si intendono eventualmente richiedere al concedente . Dovranno essere dichiarati inoltre:

- le generalità del richiedente;
- le generalità del responsabile, qualora fosse diverso dal richiedente;
- il calendario della manifestazione (data ed orario);
- attrezzature richieste
- copia polizza assicurativa di responsabilità civile di cui al successivo art. 9
- copia del presente regolamento debitamente sottoscritto in segno di accettazione del condizioni contrattuali.

Se il programma o la manifestazione prevede anche la somministrazione di alimenti e di bevande al pubblico , l'allestimento di strutture e di impianti specifici per l'attività di spettacolo e di intrattenimento, l'uso di fonti sonore, dovranno essere presentate agli uffici competenti anche apposite istanze separate, complete delle documentazioni previste e finalizzate all'ottenimento delle rispettive autorizzazioni comunali e/o sovracomunali.

## **ART. 5 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

- a) fornire un programma dettagliato delle iniziative che intende realizzare, indicando anche una eventuale collaborazione con altre associazioni;
- b) far sì che le iniziative siano prevalentemente concentrate nella fascia oraria dalle ore 8,00 alle ore 24,00, salvo apposite disposizioni adottate **in deroga dalla Giunta**;
- c) tenere i rapporti con l'autorità di pubblica sicurezza e sanitaria;
- d) provvedere alla copertura assicurativa degli eventi di spettacolo, degli impianti, degli accessori, e relativa alla frequentazione del pubblico, tenendo sollevato e indenne il Comune di Olgiate Molgora da tutti i danni sia diretti che indiretti che dovessero verificarsi in connessione o in dipendenza delle attività di cui si tratta;
- e) adempiere agli obblighi derivanti dall'applicazione delle norme relative alla sicurezza e all'igiene nei luoghi di lavoro ai sensi della legge 626/94 e s.m.i., agli obblighi in materia di pubblico spettacolo, di cui alle norme vigenti, acquisire tutte le certificazioni e le autorizzazioni amministrative necessarie (corretto montaggio delle strutture, agibilità delle stesse, prevenzione incendi, etc.);
- f) dovrà adempiere al rispetto dei limiti di esposizione al rumore nell'ambiente esterno fissati dalle normative nazionali, regionali e comunali vigenti in materia;
- g) **predisporre apposita SCIA** per l'eventuale somministrazione degli alimenti e delle bevande prevista dalla normativa vigente;
- h) provvedere, qualora effettuate, alla comunicazione ai sensi degli articoli 13 e 14 del D.P.R. n. 430/2001 sulle caratteristiche organizzative e sulle finalità di lotterie, tombole, pesche-banchi di beneficenza eventualmente organizzati, e alla dichiarazione sull'eventuale utilizzo di giochi ed apparati elettronici all'interno dell'attività di cui si tratta;
- i) provvedere al pagamento, qualora dovuti, dei diritti d'autore (SIAE);
- j) predisporre e rendere operativo il luogo di spettacolo e mettere gli artisti nelle condizioni di svolgere la propria esibizione nel pieno rispetto del decoro professionale ponendo in essere tutti gli accorgimenti (tecnici e logistici) utili alla loro tutela professionale;
- k) nominare un responsabile di manifestazione;
- l) provvedere all'ordinato flusso del pubblico durante lo svolgimento delle manifestazioni di spettacolo senza turbative di nessun tipo, e sorvegliare che le situazioni conseguenti alle attività organizzate e inerenti allo spazio utilizzato non siano causa di disturbo alla quiete pubblica;
- m) provvedere alla sicurezza e sorveglianza dell'area affidata e alla sua utilizzazione secondo criteri di diligenza evitando qualsiasi danneggiamento e impegnandosi a riconsegnarla nelle medesime condizioni in cui viene affidata;
- n) curare il ripristino del manto erboso e delle essenze vegetali eventualmente danneggiati durante lo svolgimento delle attività, il ripristino del fondo e delle strutture fisse esistenti nell'area se danneggiate, la pulizia giornaliera costante e finale dell'area concessa e delle aree di accesso.

## **ART. 6 – VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Le violazioni alle disposizioni di cui ai punti e), f), g), h), i), k), dell'art. 5 saranno sanzionate dalla **Polizia Locale**, ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

## **ART. 7 – USO DEGLI SPAZI**

Il Concessionario dovrà utilizzare gli spazi dati in affidamento temporaneo in modo corretto, per il perseguimento degli scopi di cui all'art. 2, secondo le modalità, le possibilità e i limiti che gli stessi offrono e secondo i contenuti della concessione d'uso.

Il Concessionario dovrà osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge applicabili e compatibili con la natura degli impianti presenti e con la loro destinazione.

Il Concessionario, al termine di ciascun evento performativo deve provvedere al ripristino dell'area affinché risulti agibile e disponibile per le attività successive. Ogni eventuale danno arrecato dall'utenza rimane a carico del Concessionario che dovrà provvedere al ripristino di quanto danneggiato (essenze vegetali e arboree, parti mobili, materiali, attrezzature etc.).

## **ART. 8 – SUBCONCESSIONE DELLE ATTIVITA' E MODIFICAZIONE NELLO STATO DELL'AREA**

Il Concessionario non può senza il consenso scritto espresso dal Comune di Olgiate Molgora subconcedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della concessione. Non sono altresì consentite innovazioni e modificazioni sostanziali nello stato dell'area concessa in uso, **se non debitamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale secondo la normativa vigente.** La violazione anche parziale delle previsioni del presente articolo determina la revoca immediata del diritto di fruizione dell'area, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

## **ART. 9 – RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E PER DANNI**

L'uso improprio dell'area, delle pertinenze, delle attrezzature e degli accessori si intende effettuato a rischio del Concessionario con esclusione di ogni responsabilità a carico del Comune concedente.

In ogni caso il Concessionario si intende espressamente obbligato a tenere sollevato e indenne il Comune di Olgiate Molgora da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque derivare in connessione o in dipendenza delle attività oggetto della convenzione.

A tale scopo il Concessionario dovrà contrarre con primarie Compagnie e Società assicurative, con onere a proprio carico, la copertura assicurativa di tutti gli eventi di intrattenimento e di spettacolo mediante la stipulazione di polizze di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro, con massimali non inferiori a Euro **2.000.000,00 (Euro Duemilioni)** a copertura dei danni a persone e cose (incluso il Comune di Olgiate Molgora ) a qualunque titolo presenti nell'area, e a copertura di danni o furti che dovessero subire le attrezzature di proprietà dei terzi. La stipulazione del contratto assicurativo non esonera il Concessionario dalle proprie responsabilità avendo esso il solo scopo di ulteriore garanzia. Il Concessionario risponde inoltre, nei confronti del Comune, per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o a beni di proprietà del Comune o chi per esso, causato dal pubblico che intervenga agli eventi organizzati. Copia della polizza assicurativa dovrà essere allegata all'istanza di cui all'art. 4 del presente regolamento.

## **ART. 10 – OBBLIGHI DEL CONCEDENTE**

Il Comune di Olgiate Molgora si impegna:

- a) a concedere l'uso del suolo pubblico, garantendo agli organizzatori il libero accesso dell'area;
- b) a garantire la fruibilità ed idoneità dell'area e delle dotazioni previste dall'art. 3 del presente regolamento;
- c) a permettere e ad agevolare l'ingresso all'area per il montaggio e lo smontaggio di eventuali attrezzature in concomitanza con gli eventi di intrattenimento e di spettacolo, qualora fossero necessarie all'economia degli avvenimenti programmati, **precisando che il viale alberato che conduce all'area non è transitabile da alcun veicolo;**
- d) a provvedere affinché l'area risulti sempre agibile in occasione degli eventi di animazione programmati;
- e) a valutare, previa richiesta scritta la concessione del patrocinio dell'iniziativa comportante l'obbligo dell'uso del logo del Comune di Olgiate Molgora e la possibilità di diffondere il messaggio promozionale e pubblicitario del Concessionario e quello dei partners e degli sponsor ad esso collegati;

## **ART. 11 – RILASCIO CONCESSIONE**

Il responsabile del servizio **Polizia Locale (4)** o suo delegato provvederà a rilasciare la concessione per l'utilizzo dell'area **previa regolarità della documentazione prevista dall'art. 4 del presente regolamento e previo ottenimento del parere favorevole della Commissione Provinciale/Comunale di vigilanza sui luoghi di pubblico spettacolo, entro venti giorni dalla data di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo dell'istanza completa dei necessari dati.**

***La consegna dell'area al Concessionario avverrà previa verifica dello stato dei luoghi e sottoscrizione di un apposito verbale da parte del Concessionario e da parte del Responsabile del Servizio Polizia Locale (4). La stessa procedura dovrà essere eseguita al momento della riconsegna dell'area da parte del Concessionario.***

Nel concedere l'area verrà data assoluta precedenza alle necessità dell'Amministrazione comunale e delle convenzioni già in essere. Nel caso di sovrapposizione di richieste sarà data priorità ai gruppi,

enti o associazioni che **abbiano** sede nel territorio comunale, nonché alla data di presentazione della richiesta.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale revocare l'autorizzazione senza che i concessionari abbiano a pretendere altro che il rimborso del canone già versato per il periodo non usufruito, per i seguenti motivi:

- a) causa di forza maggiore (guasti, riparazioni ecc.);
- b) interessi o necessità di carattere preminente o di pubblica sicurezza;
- c) altri gravi motivi evidenziati dopo il rilascio della concessione;
- d) non rispetto del presente regolamento e delle leggi vigenti da parte del concessionario.

#### **ART. 12 – TARIFFE**

Il Concessionario è tenuto a versare, **prima dell'utilizzo dell'area**, la somma determinata sulla base dello specifico tariffario approvato dalla Giunta Comunale.

Il mancato pagamento della somma prevista comporta l'esclusione dall'uso dell'area e relative pertinenze e attrezzature **per le manifestazioni**.

In caso di mancato utilizzo dell'area concessa, la quota versata non verrà rimborsata se la disdetta non sarà stata comunicata **a mezzo comunicazione scritta protocollata** almeno 2 (due) giorni prima della data di utilizzo, salvo diversa precisazione nell'atto di concessione.

Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione comunale e di particolare valore ed interesse per il paese la Giunta Comunale potrà conceder riduzioni o esenzioni.

Gli oneri economici derivanti dalle utenze collegate saranno rimborsati dal concessionario **secondo il** tariffario prefissato dalla Giunta Comunale.

#### **ART. 13 – CONTROVERSIE**

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere si ritiene competente il Foro di Lecco.

#### **ART. 14 – NORME TRANSITORIE E FINALI**

Resta inteso che l'Amministrazione comunale si ritiene sollevata per intero e senza eccezioni o riserve da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni, nessuno escluso ed eccettuato, a persone o cose che dovessero derivare in conseguenza ed in dipendenza della manifestazione autorizzata, a norma del Codice Civile.

Il Concessionario si impegna ad usare l'area, le relative pertinenze, le attrezzature, con tutte le necessarie cautele onde evitare danni alle strutture ed alle attrezzature da parte dei partecipanti o del pubblico presente alla manifestazione; l'onere del relativo ripristino o della sostituzione di quanto risulta danneggiato sarà a carico del Concessionario.

Parimenti sono a carico del suddetto responsabile danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante l'uso dell'area e relative pertinenze.

Il responsabile, indicato nell'istanza di concessione, assume pertanto la figura di "custode" ai sensi dell'art. 2051 del Codice Civile.

L'inosservanza delle norme al presente regolamento o il cattivo e difforme uso della concessione, comportano l'esclusione degli inadempienti da ogni ulteriore uso dell'area, fatte salve le normali azioni del Comune per eventuale recupero dei crediti o dei danni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni normative vigenti, in quanto applicabili e compatibili con la natura regolamentare del presente documento.

#### **ART. 15 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio, da attuarsi dopo che la deliberazione di approvazione è divenuta esecutiva.

