



Comune di Olgiate Molgora
Provincia di Lecco

**REGOLAMENTO DEL NOTIZIARIO
COMUNALE**

Approvato con deliberazione consiliare n. 34 del 27.06.97, esecutiva il 09.07.1997 con atti n. 450.

Pubblicato all' Albo Pretorio per gg. 15 dal 01.07.1997

Ripubblicato all' Albo Pretori o per gg. 15 dal 21.07.1997

Modificato (Art. 6) con deliberazione Consiliare n.07 del 09/04/2010.

Modificato con deliberazione consiliare n. 32 del 05/06/2013

Pubblicato all' Albo Pretorio per gg. 15 dal 07.06.2013

Ripubblicato all' Albo Pretori o per gg. 15 dal 24.06.2013

ART 1 - PRINCIPI GENERALI

1. Per adempiere il proprio generale dovere di informazione, il Comune di Olgiate Molgora promuove, quale uno degli strumenti, la pubblicazione del Notiziario Comunale.
2. Il Notiziario Comunale si ispira a principi di ampia democraticità.
3. Si prefigge di porre in essere un'informazione estesa, completa, imparziale e rigorosa sugli argomenti di interesse generale per la cittadinanza, ai fini di favorire l'effettiva partecipazione dei cittadini alla vita sociale e politica della città.
4. Garantisce forme di apertura ai contributi delle forze sociali, istituzionali del territorio e di tutti i cittadini. Promuove la valorizzazione della storia e delle tradizioni della città, relazionandosi a tale scopo con le realtà locali esistenti sul territorio.

ART.2 - INDIRIZZO EDITORIALE

Il notiziario Comunale assume come proprio indirizzo editoriale, nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 1 quello proposto dal direttore ed approvato in Consiglio comunale.

ART.3 - CARATTERISTICHE

1. A partire dal 2013 il Notiziario Dialoghi viene pubblicato online sotto forma di blog.
2. La titolazione è "Dialoghi", con accanto specificato "Notiziario di Olgiate Molgora", a garanzia di continuità della testata che viene edita dal 1993.
3. Potranno essere presenti sulla homepage del blog dei banner pubblicitari.
4. Il notiziario viene aggiornato almeno una volta al mese.

ART. 4 - ORGANI

Sono organi del Notiziario Comunale:

- il Direttore Responsabile
- il Comitato di Redazione

ART. 5 - DIRETTORE RESPONSABILE

1. Viene nominato dal Sindaco, sentita la Giunta.

2. È il responsabile giuridico del Notiziario Comunale, ai sensi delle leggi vigenti, del rispetto delle finalità istituzionali del Notiziario Comunale e dell'atto di indirizzo editoriale.
3. Svolge il suo compito di responsabile con la più ampia facoltà di scelta, nel rispetto delle leggi, del presente Regolamento e all'atto di nomina conferitogli dal Sindaco. In particolare:
 - sovrintende il lavoro tecnico del Comitato di Redazione;
 - firma gli atti e la corrispondenza di propria competenza.
4. Propone al Sindaco i nominativi che compongono il Comitato di Redazione.
5. Nel caso in cui tale carica venisse assunta, ai sensi delle vigenti leggi, come propria dal Sindaco, le responsabilità, funzioni e compiti del Direttore responsabile saranno direttamente riferibili al Sindaco medesimo.

ART. 6 - COMITATO DI REDAZIONE

1. Il Comitato di Redazione è composto da un minimo di tre ad un massimo di sei membri, compreso il Direttore responsabile.
2. I membri del Comitato di Redazione sono nominati dal Sindaco con decreto, sentita la Giunta, su proposta del Direttore Responsabile.
3. Il Comitato di Redazione è l'organo tecnico del Notiziario Comunale e in tal senso ne garantisce la miglior espressione giornalistica collaborando in generale con il Direttore per ogni aspetto relativo alla realizzazione del giornale. In particolare:
 - verifica i contributi pervenuti dal punto di vista tecnico giornalistico;
 - provvede direttamente alla stesura di articoli richiesti dal Direttore;
4. Il Comitato di redazione ha piena autonomia nella scelta ed utilizzazione di collaboratori esterni ritenuti necessari per la miglior realizzazione del Notiziario e per il raggiungimento degli indirizzi editoriali.

ART. 7 REVOCA DELLE NOMINE O DIMISSIONI

1. Il Direttore responsabile ed i membri del Comitato di Redazione possono essere revocati con decreto del Sindaco, sentita la Giunta.
2. Il Sindaco revocherà le nomine nel caso in cui dovesse ritenere che la conduzione del Notiziario non realizzi le finalità e gli obiettivi di cui agli artt. 1 - 2 e 3 del presente regolamento.
3. Il Sindaco revocherà altresì le nomine quando in tal senso si sia espresso il Consiglio

Comunale.

4. Il Sindaco, su proposta del Direttore responsabile potrà revocare anche singoli membri del Comitato di Redazione.
5. Le dimissioni del Direttore responsabile e dei singoli membri del Comitato di redazione vengono presentate al Sindaco e sono irrevocabili.
6. Il Sindaco, onde garantire il puntuale aggiornamento del Notiziario online, provvederà nel più breve tempo possibile a nominare un nuovo Direttore responsabile e/o Comitato di redazione o a reintegrare nel numero il Comitato di redazione nei casi di cui ai commi precedenti del presente articolo.

ART. 8 SPAZIO AI GRUPPI CONSILIARI E TUTELA DELLE MINORANZE

1. A tutti i gruppi Consiliari deve essere garantito un pari accesso al Notiziario al fine di consentire a ciascuno di essi di poter far pervenire alla cittadinanza la loro opinione e/o le loro proposte sull'attività dell'Amministrazione Comunale.
2. Il Direttore responsabile garantisce che ad ogni Gruppo consiliare sia concessa la possibilità di veder pubblicato un articolo al mese.
3. Gli articoli dei gruppi Consiliari saranno pubblicati entro 5 giorni dalla data di ricezione da parte del Direttore responsabile.

ART. 9 - GARANZIE DI APERTURA AL TERRITORIO

1. In ottemperanza ai principi generali, il Notiziario Comunale garantisce e favorisce l'apertura ai contributi di tutte le forze sociali, individuali, associative e istituzionali del territorio.
2. Il Direttore è responsabile della scelta degli articoli da pubblicare, ma è anche responsabile dell'attivazione e stimolo della partecipazione.

ART. 10 - NORME SULLE CARICHE

1. La durata della carica del Direttore e del Comitato di Redazione corrisponde a quella del Sindaco, salva la possibilità di proroga delle funzioni disposta dal Sindaco, per un periodo non superiore ai 6 mesi.
2. Ai componenti degli organi del Notiziario Comunale non spetta alcuna indennità.

ART. 11 - SUPPORTO DELLA STRUTTURA COMUNALE

1. L'Amministrazione Comunale cura tutti gli adempimenti amministrativi necessari e garantisce

la gestione delle inserzioni pubblicitarie.

2. In generale l'Amministrazione Comunale, attraverso le proprie strutture, si impegna a dare pieno sostegno organizzativo al Notiziario Comunale, per assicurarne lo svolgimento delle attività istituzionali. In particolare:
 - a. assicura agli organi del Notiziario Comunale la disponibilità di una sede di lavoro e di riunione;
 - b. consente l'utilizzo delle attrezzature di ufficio;
 - c. garantisce un recapito certo per la corrispondenza e l'inoltro di materiale;
 - d. cura l'archivio del materiale cartaceo e fotografico.