



## *Comune di Olgiate Molgora*



**REGOLAMENTO COMUNALE CONCERNENTE LE  
MODALITA' DI RAPPORTO TRA  
L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E LE  
PERSONE CHE INTENDONO SVOLGERE  
ATTIVITA' INDIVIDUALE DI VOLONTARIATO  
DENOMINATO  
SERVIZIO CIVICO DI COMUNITA'**



**Sommario:**

Art.1- Istituzione del registro dei volontari individuali del servizio civico di comunità .....	pag. 3
<b>Art. 2</b> – Finalità .....	pag. 3
Art.3 – Oggetto del Regolamento .....	pag 3
Art.4 – Definizione di volontario .....	pag 3
Art. 5– Definizione di attività utili alla Comunità .....	pag 3
Art. 6 – Rapporto tra Comune e Volontario .....	pag 4
Art. 7 – Assegnazione di mezzi, strumenti ed altre dotazioni comunali .....	pag 4
Art. 8 – Assicurazione .....	pag 5
Art. 9 – Doveri del Volontario .....	pag 5
Art. 10 - Modalità di attuazione del coinvolgimento del Volontario .....	pag 5
Art. 11 – Rapporto con il mondo del volontariato .....	pag 6
Art.12 – Entrata in vigore .....	pag 6



## **art. 1 - Istituzione del registro dei volontari individuali del servizio civico di comunità**

E' istituito presso il Comune di Olgiate Molgora un registro nel quale singoli volontari possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento di attività espressione di impegno sociale finalizzate alla cura di un pubblico interesse, integrative e non sostitutive dei servizi di propria competenza

## **Art. 2 - Finalità**

Il Comune di Olgiate Molgora con il Servizio Civico di Comunità intende perseguire le seguenti finalità:

- promuovere i valori della responsabilità, della partecipazione, della consapevolezza di appartenere a una comunità che si salda e si sviluppa anche attraverso azioni di reciproco aiuto;
- sostenere la valorizzazione delle risorse personali offrendo concrete e adeguate opportunità;
- rispondere, in particolari momenti di fragilità sociale, al bisogno e al diritto di dignità di ognuno prevenendo l'insorgere di sentimenti di fallimento personale e di atteggiamenti di autoesclusione e di emarginazione.

## **Art. 3 - Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina gli interventi di utilizzo istituzionale del volontariato dei cittadini impegnati in attività di pubblico interesse connesse allo sviluppo e diffusione dei servizi sul territorio comunale, nell'ambito sociale, culturale, educativo, del territorio e dell'ambiente.

## **Art. 4 - Definizione di volontario**

Ai fini del presente Regolamento sono considerate "persone volontarie coinvolgibili" nelle attività di cui all'art. 5 i cittadini residenti e domiciliati in Olgiate Molgora, e altri soggetti non residenti né domiciliati, che abbiano compiuto il 16° anno di età (sino al compimento del 18° anno è prevista la firma di consenso da parte di un genitore), i quali volontariamente si pongano a disposizione della comunità, secondo principi di solidarietà che con il presente regolamento s'intendono sviluppare, coltivare e riconoscere. Ai minorenni il responsabile del servizio affiderà servizi compatibili al loro stato.

## **Art. 5 - Definizione di attività utili alla collettività**

Le attività di volontariato ritenute utili alla collettività, ai sensi del presente regolamento, sono individuate fra i seguenti settori d'intervento:

- sorveglianza e piccole manutenzioni dei boschi, dei giardini pubblici, degli edifici comunali o dati in concessione all'Amministrazione Comunale e del patrimonio comunale in genere;
- sorveglianza, piccole manutenzioni e pulizie non ordinarie al cimitero;
- sorveglianza delle strade ed aree di parcheggio in occasione di eventi particolari, manifestazioni e cortei anche funebri;
- collaborazione alla sorveglianza dell'area del Centro di Raccolta Differenziata;
- sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole e nelle aree limitrofe negli orari di entrata e uscita degli studenti;
- accompagnamento minori durante il servizio trasporto scolastico e il piedibus;
- organizzazione di attività di tempo libero e di sostegno con il coinvolgimento di anziani, di minori in età scolare, di diversamente abili;
- assistenza alla mensa scolastica e, qualora fosse istituito il servizio, consegna pasti a domicilio ad anziani e diversamente abili e a cittadini in particolari situazioni di disagio;
- collaborazione al funzionamento della biblioteca comunale;
- collaborazione per attività manuali presso gli uffici comunali;



- attività educative e di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di collaborazione, sostegno e sorveglianza in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale;
- eventuali altre attività di pubblico interesse.

La Giunta Comunale ha la facoltà di individuare altri settori d'intervento purchè finalizzati ad esigenze di pubblico interesse.

## **Art. 6 - Rapporto tra comune e volontario**

Le prestazioni di attività di volontariato di cui al presente Regolamento non costituiscono, né potranno mai **costituire, rapporto di lavoro subordinato. Non costituiscono condizioni o presupposti per essere sostitutive di mansioni proprie del personale dipendente. Le attività di volontariato rivestono carattere di occasionalità e si inseriscono nell'ambito delle attività comunali in modo complementare e di ausilio apportando in arricchimento il patrimonio di conoscenza e di esperienza maturato dai volontari.**

L'attività di volontariato è prestata a titolo gratuito.

L'affidamento dell'attività di volontariato è revocabile in qualsiasi momento per recessione di una delle parti o per sopravvenuta inidoneità dell'interessato.

Le attività e gli interventi progettuali concreti in cui coinvolgere i volontari sono promossi e programmati dalla Giunta e gestiti dal Responsabile del Servizio competente. All'inizio delle attività si predispone, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse e la relativa durata.

La concreta attuazione del progetto e il coordinamento degli interessati avviene a mezzo di ordinari atti amministrativi (determinazione del Responsabile, note di servizio, calendarizzazione degli interventi, registro di assegnazione mezzi, ecc.) del Responsabile del Servizio di riferimento per settore di competenza, secondo quanto stabilito dal presente Regolamento.

I volontari si devono attenere alle disposizioni convenute per quanto riguarda le modalità di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti a ciò necessari.

A ciascun volontario è rilasciata una tessera di riconoscimento con foto, attestante la qualifica di "volontario del Comune di Olgiate Molgora", da rinnovare annualmente. Nel caso di funzioni di sorveglianza sarà rilasciato anche un apposito bracciale ed eventuali altri segni di riconoscimento.

Sono forniti, ove previsti, i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) come ad es. guanti, occhiali, ecc. (art. 74, comma 1 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i.).

Qualora le attività di cui all'art. 5 richiedessero competenze particolari e specifiche, diverse da quelle già in possesso dai volontari, l'Amministrazione si impegna a fornire occasioni concrete di formazione ed aggiornamento, secondo modalità da concordare con i volontari stessi che partecipano alle diverse iniziative di cui sopra.

Per determinate attività, quali ad esempio sorveglianza delle strade, organizzazione di attività di tempo libero ecc., possono essere previsti turni festivi e pre-festivi o turni serali.

Il Comune tramite i competenti Assessori e/o Consiglieri delegati si riserva di verificare l'andamento delle attività indicate nel presente Regolamento, si impegna inoltre a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra i volontari e l'Amministrazione affinché si possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.

## **Art. 7 - Assegnazione di mezzi, strumenti e altre dotazioni comunali**

In funzione delle attività svolte tra quelle elencate all'art. 5 del presente regolamento, possono essere assegnati al volontario mezzi, strumenti e dotazioni del Comune per il tempo strettamente necessario all'espletamento del compito assegnato.

L'assegnazione dei mezzi, degli strumenti e delle dotazioni risulta da registro appositamente istituito. Tali mezzi devono essere utilizzati in conformità alle normative di sicurezza e ai criteri d'uso proprio degli stessi.



## **Art. 8 – Assicurazione**

Tutti coloro che singolarmente prestano la propria opera per le attività elencate all'art. 5 del presente Regolamento devono essere assicurati, a cura del Responsabile del Servizio Polizia Locale, con spesa a carico dell'Amministrazione Comunale, contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, in servizio o in itinere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi;

Il Responsabile del Servizio Polizia Locale provvederà altresì ad assicurare - ove necessario - i mezzi, gli strumenti e le dotazioni comunali assegnate ai volontari, sia per eventuali danni che potrebbero essere causati a terzi, sia per eventuali danni al volontario nell'esercizio dell'attività in cui è coinvolto.

## **Art. 9 - Doveri del volontario**

Ciascun volontario è tenuto a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere un comportamento verso chiunque improntato alla massima correttezza ed educazione;
- tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- non attendere, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è conferito l'incarico;
- comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio e/o Assessore /Consigliere delegato di riferimento eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- segnalare al Responsabile del Servizio di riferimento tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.
- di comunicare preventivamente qualunque situazione che possa configurare inidoneità allo svolgimento della attività assegnata; nel caso di mancata segnalazione l'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali danni subiti dal volontario.

Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti illeciti, intendendosi che l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

## **Art. 10 - Modalità di attuazione del coinvolgimento del volontario**

Periodicamente è pubblicato all'albo pretorio, sul sito web del Comune e nei luoghi abituali, l'avviso (conforme all'allegato A) per il coinvolgimento dei cittadini Olgiatesi nello svolgimento delle attività indicate all'art. 5 del presente Regolamento.

Le persone che dichiarano la propria disponibilità mediante la compilazione dell'apposito modulo (allegato B) disponibile c/o gli Uffici del Comune, vengono iscritte in un apposito elenco generale nell'ordine di presentazione della propria disponibilità all'Ufficio Protocollo e Segreteria del Comune.

Le persone al momento della richiesta di iscrizione possono comunicare la propria disponibilità per tutte le attività, per alcune o per una sola tra quelle indicate all'art. 5 del presente Regolamento;

I volontari vengono ammessi alle attività elencate all'art. 5 mediante determinazione del Responsabile di Servizio di riferimento tenuto conto:

- a. dell'ordine di iscrizione nell'elenco generale;
- b. della disponibilità specifica per l'attività dichiarata dall'interessato nella domanda al momento dell'iscrizione;
- c. della disponibilità per il caso concreto da accertare anche mediante assenso verbale o telefonico;



## **Articolo 11 - Rapporti con il mondo del volontariato**

L'Amministrazione si impegna a rendere nota ai volontari singoli l'esistenza delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni di promozione sociale e delle cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali, affinché gli stessi volontari possano liberamente e consapevolmente scegliere se instaurare rapporti di collaborazione con le pubbliche istituzioni singolarmente, ovvero in forma associata.

L'Amministrazione inoltre si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.

## **Art. 12 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento dell'esecutività della delibera consiliare di approvazione e verrà inserito nella Raccolta Generale dei Regolamenti Comunali pubblicato sul sito web del comune nell'apposita sezione "Regolamenti Comunali".

## **ALLEGATI**

Mod. A - Avviso Pubblico

Mod. B - Modulo per dichiarazione di disponibilità a svolgere volontariato per attività utili alla collettività



**Allegato A - AVVISO PUBBLICO**

**COMUNE DI OLGIATE MOLGORA**  
PROVINCIA DI LECCO

**AVVISO**

Sono aperti i termini per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità a prestare la propria opera per svolgere una delle seguente attività di volontariato:

- sorveglianza e piccole manutenzioni dei boschi, dei giardini pubblici, degli edifici comunali o dati in concessione all'Amministrazione Comunale e del patrimonio comunale in genere;
- sorveglianza, piccole manutenzioni e pulizie non ordinarie al cimitero;
- sorveglianza delle strade ed aree di parcheggio in occasione di eventi particolari, manifestazioni e cortei anche funebri;
- collaborazione alla sorveglianza dell'area del Centro di Raccolta Differenziata;
- sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole e nelle aree limitrofe negli orari di entrata e uscita degli studenti;
- accompagnamento minori durante il servizio trasporto scolastico e il piedibus;
- organizzazione di attività di tempo libero e di sostegno con il coinvolgimento di anziani, di minori in età scolare, di diversamente abili;
- assistenza alla mensa scolastica e, qualora fosse istituito il servizio, consegna pasti a domicilio ad anziani e diversamente abili e a cittadini in particolari situazioni di disagio;
- collaborazione al funzionamento dei servizi culturali;
- collaborazione per attività manuali presso gli uffici comunali;
- attività educative e di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di collaborazione, sostegno e sorveglianza in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale;
- eventuali altre attività di pubblico interesse.

I cittadini interessati devono presentare il modulo appositamente predisposto di "**dichiarazione di disponibilità a svolgere volontariato per attività utili alla collettività**" e disponibile presso l'Ufficio Protocollo e Segreteria del Comune aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30, il pomeriggio di giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00, il sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

Il modulo debitamente compilato deve essere riconsegnato entro il \_\_\_\_\_

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti, al Consigliere delegato (Cagliani Agostino) il sabato ore 10:00/12:00.

Verranno prese in considerazione tutte le dichiarazioni che perverranno.

Si precisa che la dichiarazione deve essere debitamente compilata in tutte le sue parti e alla stessa deve essere allegata la documentazione richiesta.

**Requisiti richiesti e modalità:**

1. il volontario/a deve avere compiuto i 16 anni d'età;
2. il volontario/a potrà scegliere di svolgere uno o alcune delle attività sopra elencate e riportate nell'apposito modulo, come interventi utili alla collettività;
3. le persone che aderiscono alla presente iniziativa hanno come referente il Responsabile di Servizio competente per settore, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica alcuna.
4. viene stipulata un'apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di R.C. e per danni che possano derivare ai volontari stessi durante lo svolgimento delle attività prescelte e per danni derivati a cose e persone in connessione a tali attività;
5. le attrezzature necessarie per l'espletamento di alcune attività sono messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Dalla Residenza Municipale li \_\_\_\_\_

Il Sindaco  
Dorina Zucchi

**Allegato B - Modulo**

**Al Sindaco**  
**del Comune di Olgiate Molgora**

**Oggetto: dichiarazione di disponibilità a svolgere volontariato per attività utili alla collettività**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente e/o domiciliato a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

A tal proposito, DICHIARA:

- DI RENDERSI DISPONIBILE A SVOLGERE VOLONTARIATO PER ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'**
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:** \_\_\_\_\_
- di svolgere attualmente la seguente attività lavorativa:** \_\_\_\_\_
- di essere pensionato:** SI  NO
- di aver svolto in passato le seguenti attività lavorative:** \_\_\_\_\_
- di aver svolto in passato le seguenti attività di volontariato:** \_\_\_\_\_
- di svolgere attualmente la seguente attività di volontariato:** \_\_\_\_\_
- di essere disponibile a svolgere le seguenti attività** (barrare le attività di proprio interesse):
  - sorveglianza e piccole manutenzioni dei boschi, dei giardini pubblici, degli edifici comunali o dati in concessione all'Amministrazione Comunale e del patrimonio comunale in genere;
  - sorveglianza, piccole manutenzioni e pulizie non ordinarie al cimitero;
  - sorveglianza delle strade ed aree di parcheggio in occasione di eventi particolari, manifestazioni e cortei anche funebri;
  - collaborazione alla sorveglianza dell'area del Centro di Raccolta Differenziata;
  - sorveglianza e assistenza dinanzi alle scuole e nelle aree limitrofe negli orari di entrata e uscita degli studenti;
  - accompagnamento minori durante il servizio trasporto scolastico e il piedibus;
  - organizzazione di attività di tempo libero e di sostegno con il coinvolgimento di anziani, di minori in età scolare, di diversamente abili;
  - assistenza alla mensa scolastica e, qualora fosse istituito il servizio, consegna pasti a domicilio ad anziani e diversamente abili e di cittadini in particolari situazioni di disagio;
  - collaborazione al funzionamento dei servizi culturali comunali;
  - collaborazione per attività manuali presso gli uffici comunali;
  - attività educative e di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
  - attività di collaborazione, sostegno e sorveglianza in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale;
  - eventuali altre attività di pubblico interesse.
  - di godere dei diritti civili e politici e di non aver subito condanne penali incompatibili con le possibili attività di volontariato (indicare eventualmente le condanne penali subite). \_\_\_\_\_
- di essere disponibile per:**
  - n. \_\_\_\_\_ ore settimanali
  - mattino  pomeriggio
  - nei seguenti giorni:  lunedì,  martedì,  mercoledì,  giovedì,  venerdì,  sabato,  domenica
- di aver letto e di accettare integralmente il vigente Regolamento Comunale per il coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività,**

Allega:

- certificato di sana e robusta costituzione rilasciato dal medico.

Olgiate Molgora, li \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_