



COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI
RELATIVI ALLA RIMOZIONE E SMALTIMENTO DEI
MATERIALI CONTENENTI AMIANTO**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 10.05.2018

Art. 1
Finalità

Il presente regolamento ha lo scopo di promuovere il risanamento e la salvaguardia dell'ambiente e di garantire la tutela della salute pubblica incentivando l'effettuazione d'interventi di bonifica in fabbricati ed edifici ad uso civile, produttivo, commerciale/terziario e agricolo nei quali sono in opera manufatti, strutture e/o materiali contenenti amianto.

A tal fine il Comune di Olgiate Molgora sostiene i soggetti interessati con uno specifico contributo.

Art. 2
Interventi e soggetti che possono accedere ai contributi

Possono accedere agli incentivi i proprietari, siano essi persone fisiche o giuridiche, di fabbricati ed edifici residenziali, produttivi, commerciali/terziario e agricoli che intendano ristrutturare o demolire strutture rivestite d'amianto previa rimozione dell'amianto stesso; demolire ed eventualmente sostituire con altro materiale non contenente amianto pannellature isolanti per pareti e controsoffitti; rimuovere ed eventualmente sostituire con altre non contenenti amianto intere strutture coibentate in amianto (tubazioni, caldaie) o altri manufatti (serbatoi, canne fumarie, ecc.); sostituire lastre piane o ondulate di cemento amianto impiegate per la copertura degli edifici con altro materiale non contenente amianto.

Le operazioni di rimozione comportando la produzione di rifiuti pericolosi (così classificati dalla Direttiva Europea 09.04.2002 – Indirizzi applicativi a seguito della decisione della C.E. 2000/532 relativa alla codifica europea dei rifiuti) dovranno essere seguite da un corretto imballaggio e smaltimento.

Il contributo verrà calcolato in relazione ai soli oneri sostenuti per la rimozione e smaltimento di opere o manufatti in amianto o contenenti amianto. Sono a totale carico dell'operatore ed escluse dalla base di calcolo del contributo tutte le restanti opere quali tra l'altro l'installazione di ponteggi e la posa di nuovi materiali di copertura.

I fabbricati e gli edifici devono essere situati nel Comune di Olgiate Molgora ed essere in regola con le disposizioni urbanistico-edilizie.

Possono inoltrare apposita istanza i proprietari ed i conduttori degli immobili di cui sopra, a condizione che non abbiano ottenuto altri finanziamenti o contributi, siano essi statali o regionali, per il medesimo intervento.

Non sono considerati contributi, ai sensi del precedente comma, i benefici fiscali previsti dalle vigenti norme relativi alla manutenzione, restauro e ristrutturazione di edifici residenziali.

Non sono ammessi contributi per opere già eseguite alla data di presentazione dell'istanza.

Art. 3
Stanziamiento ed entità del contributo

L'Amministrazione comunale iscrive annualmente in sede di formazione di bilancio preventivo una specifica disponibilità finanziaria da utilizzare per la concessione di contributi a fondo perduto atti al raggiungimento degli scopi di cui al precedente articolo

1. I contributi sono concessi fino ad esaurimento dei fondi stanziati nel rispetto delle norme previste dal presente regolamento e delle norme generali e locali in campo edilizio-urbanistico.

Nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, il contributo a fondo perduto è riconosciuto a seconda della dimensione dell'amianto da smaltire, così come di seguito specificato:

- FASCIA A da 1 mq a 50 mq (baracche, pollai, piccoli edifici) contributo: 50% pari a 250 euro.
- FASCIA B da 51 mq a 200 mq (case, condomini e laboratori) contributo: per il 50% della spesa fino a 50 mq e del 20% per ogni ulteriore mq fino ad un massimo di 200 mq (pari a ca. 2 euro/mq).
- FASCIA C da 201 mq a 1000 mq (capannoni e simili) contributo: per il 50% della spesa fino a 50 mq e del 20% per ogni ulteriore mq fino ad un massimo di 200 mq (pari a ca. 2 euro/mq) e del 5% per ogni ulteriore mq fino ad un massimo di 1000 mq (pari a ca. 0,5 euro/mq).

La spesa è da intendersi comprensiva dell'IVA.

Art. 4

Norme di accesso e termini di presentazione della domanda

Per l'assegnazione degli incentivi di cui al precedente articolo 3, l'Amministrazione comunale adotta apposito bando e lo rende pubblico mediante i propri canali istituzionali. La domanda di concessione dei contributi va presentata dal committente dei lavori di rimozione del materiale contenente amianto, a seguito del sopraccitato bando ed entro il **30 giugno** di ogni anno. Le domande devono essere recapitate all'Ufficio Territorio del Comune di Olgiate Molgora utilizzando i modelli predisposti.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute dopo il termine prefissato. La richiesta di concessione dei contributi è da intendersi finalizzata agli interventi da realizzare su una sola proprietà del richiedente sita nel territorio comunale.

Art. 5

Documentazione da allegare

Alla domanda per l'ottenimento dei contributi deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) modello di richiesta debitamente compilato e sottoscritto, con allegata fotocopia di carta di identità del richiedente;
- b) documentazione fotografica la più rappresentativa possibile del materiale, manufatto e/o copertura, da rimuovere ed eventualmente da sostituire;
- c) indicazione in mappa del fabbricato oggetto di intervento;
- d) preventivo di spesa e/o progetto di massima e/o relazione tecnica dei lavori da parte di un tecnico e/o di un'impresa abilitata individuante le dimensioni delle coperture da asportare, i tempi di realizzazione (inizio e fine lavori) della bonifica e i costi di smaltimento indicati in voce separata dagli altri costi (opere provvisoriale, nuove coperture, costi professionali);
- e) dichiarazione attestante la proprietà dell'edificio. In caso di condominio, copia del verbale dell'assemblea condominiale approvante l'esecuzione dei lavori contenente l'elenco dei proprietari che costituiscono il condominio. Qualora l'istanza sia sottoscritta dall'Amministratore Condominiale o da legale rappresentante della proprietà la domanda dovrà constare di dichiarazione attestante tale qualifica;
- f) scheda catastale e/o documentazione attestante la legittimità dell'immobile (atto sostitutivo di notorietà qualora l'immobile sia stato edificato antecedentemente al 01.09.1967);

- g) dichiarazione del richiedente di non aver ricevuto altri tipi di finanziamento o facilitazioni, siano essi pubblici, europei, statali o regionali, o da parte di associazioni di categoria per lo stesso intervento e contestuale assunzione dell'obbligo di non presentare altre istanze per l'ottenimento di ulteriori agevolazioni e contributi salvo il caso di rinuncia e/o restituzione del contributo comunale.

Al fine della compilazione della graduatoria per la concessione dei contributi e per ottenere un punteggio più alto, il richiedente potrà inoltre presentare, contestualmente alla sopracitata documentazione, l'indice di degrado del materiale a firma di un tecnico qualificato e l'ISEE del proprio nucleo familiare (ad esclusione delle domande presentate per condomini e aziende)

In fase di istruttoria il responsabile del procedimento potrà richiedere per una sola volta, ove se ne accerti la necessità, eventuali integrazioni alla documentazione inoltrata.

La mancata integrazione della domanda entro giorni 10 dalla richiesta determina la non ammissione al contributo.

Art. 6 **Graduatoria**

Al termine dell'esame delle domande il Responsabile del Servizio Territorio formerà la graduatoria degli ammessi agli incentivi che sarà predisposta con riferimento ai punti di seguito elencati.

Per i criteri a cui non corrisponda esaustiva documentazione nella domanda verrà assegnato punteggio pari a 0.

L'elenco della documentazione necessaria è indicata in calce al modulo per la presentazione della domanda.

A) La destinazione d'uso principale dei fabbricati intendendo dare priorità agli interventi su fabbricati ed edifici ad uso residenziale (box, caldaie, tettoie comprese se al servizio dell'abitazione).

A. DESTINAZIONE D'USO PRINCIPALE DEL FABBRICATO	PUNTI
Residenziale	15
Non residenziale	5

B) La distanza del fabbricato da strutture sensibili intendendo dare priorità ad interventi su edifici situati ad una distanza inferiore ai 300 metri rispetto a strutture quali oratori, palestre, centri di aggregazione, scuole, ecc. Distanza espressa dal perimetro indicato nella mappa allegata al presente regolamento.

C. DISTANZA DA LUOGHI SENSIBILI DEL FABBRICATO	PUNTI
Vicino a luoghi sensibili (interno al perimetro)	25
Distante da luoghi sensibili (esterno al perimetro)	10

C) Lo stato di conservazione e tipo dei materiali. Verranno presi in considerazione le condizioni di degrado, danneggiamento e pericolosità dei materiali,

dovute a vetustà, caratteristiche del materiale, esposizione a fattori di deterioramento, all'azione degli occupanti o all'esecuzione di interventi edilizi indicati nella valutazione dell'Indice di Degrado da far redigere da tecnico qualificato ai sensi del D.G.S. 13237 del 18.11.2008.

D. RISULTATO INDICE DI DEGRADO	PUNTI
I.D. inferiore a 25	5
I.D. compreso tra 25 e 44	15
I.D. uguale o maggiore di 45	25

D) Presentazione ISEE del nucleo familiare. Al momento della formazione della graduatoria verranno prese prioritariamente in considerazione le domande corredate da attestazione ISEE. Costituirà titolo di preferenza per l'assegnazione dei contributi l'appartenenza alla fascia ISEE più bassa.

E. FASCIA ISEE DEL NUCLEO FAMILIARE	PUNTI
FASCIA 1 ISEE fino a 5.500,00 euro	25
FASCIA 2 ISEE da 5.501,00 a 9.500,00 euro	15
FASCIA 3 ISEE da 9.501,00 a 15.494,00 euro	10
FASCIA 4 ISEE oltre i 15.494,00 euro	5

E) Superficie da smaltire in mq, intendendo dare priorità agli interventi che insistono su quantità moderate, per le quali il contributo previsto incide in % maggiore sul costo totale dell'opera.

F. SUPERFICIE DA SMALTIRE	PUNTI
da 1 mq a 50 mq	10
da 51 mq a 200 mq	5
da 201 mq a 1000 mq	0

F) L'ordine cronologico di presentazione dell'istanza di contributo. Assumerà rilievo in caso di istanze aventi la stessa posizione in graduatoria determinata dalla valutazione dei punti precedenti. In caso poi di presentazione in pari data costituirà titolo di preferenza la completezza e puntualità della documentazione prodotta a corredo della domanda.

G. ORDINE CRONOLOGICO	PUNTI
A parità di punteggio, presentazione dell'istanza in data antecedente	1
A parità di punteggio, completezza della documentazione	1

Art. 7

Esame delle domande e assegnazione contributi

Le domande, pervenute entro il termine stabilito dal bando, saranno esaminate dal Responsabile Servizio Territorio – Urbanistica – Lavori Pubblici – Edilizia Privata, che entro 45 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande provvederà, previa istruttoria, alla formulazione di idonea graduatoria.

La graduatoria finale sarà in seguito comunicata alla Giunta comunale ed approvata con apposita deliberazione dando quindi mandato al Responsabile dell'Ufficio Territorio di effettuare l'assegnazione degli incentivi fino all'esaurimento della disponibilità finanziaria iscritta a bilancio nell'anno di riferimento.

L'esito della richiesta di contributo (sia in caso di riconoscimento del contributo, sia in caso di mancato accoglimento) verrà comunicato formalmente al richiedente.

In caso di accoglimento verranno comunicati l'ammissione al contributo e gli importi assegnati.

Tali lavori dovranno concludersi, dando tempestiva segnalazione scritta al comune, entro il termine dichiarato nella domanda.

Per l'erogazione del contributo l'assegnatario dovrà quindi presentare la seguente documentazione :

- copia del piano di lavoro predisposto ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. n.277/1991 ed approvato dall'ATS;
- dichiarazione di ultimazione dei lavori di rimozione delle parti in amianto oggetto di contributo e copia dell'attestazione comprovante l'avvenuto conferimento del material rimosso in discarica di II categoria debitamente autorizzata ;
- copia della fattura relativa alla rimozione e smaltimento debitamente quietanzata con evidenziate le superfici e la quantità di materiale oggetto di smaltimento;

La liquidazione del contributo verrà disposta entro sessanta giorni dalla data di presentazione della documentazione di cui sopra.

Art. 8

Ispezioni e controlli

L'Ufficio Comunale competente potrà effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso gli immobili dei beneficiari di contributo al fine di verificare lo stato di attuazione del progetto e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni rese dai beneficiari.

Art. 9

Disposizioni finali

Qualora, nella stesura della graduatoria, risultino istanze, formalmente complete, che risultino escluse dall'erogazione del contributo, queste verranno, d'ufficio, inserite nella graduatoria dell'anno successivo.

Il conferimento di un contributo non impedisce l'assegnazione, in anni successivi, di altri contributi a condizione che gli stessi riguardino immobili diversi dal precedente.

