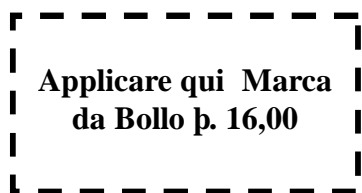


Olgiate Molgora, _____



Al Responsabile del Servizio 4
Comune di Olgiate Molgora
23887 OLGIATE MOLGORA (LC)
comune.olgiatemolgora@certsaga.it

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO.

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il _____ residente a
_____ (____) C.A.P. _____ in via/p.za
_____ n. _____ tel. _____
Cod. fiscale _____ Partita IVA _____
e-mail _____ in qualità di proprietario / titolare
dell'impresa incaricata dei lavori /altro (specificare) _____

CHIEDE

l'autorizzazione per la manomissione di suolo pubblico per i lavori di cui
Permesso di Costruire n. _____ del _____
SCIA n. _____ del _____
per la realizzazione di _____
_____ in via _____ dal civico _____ al civico _____
dimensioni dell'occupazione di suolo Ml. _____ x Ml. _____, dalle ore
_____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____
Ditta incaricata dei lavori: _____
con sede in _____ (____) via _____
tel _____ mail _____
Responsabile dei lavori: _____ cell _____

**IL PRESENTE MODELLO DEVE ESSERE PRESENTATO AL PROTOCOLLO COMUNALE 30 GIORNI PRIMA
DELLA MANOMISSIONE**

Si ritiene che l'occupazione NON NECESSITA di ordinanza

NECESSITA di ordinanza

⇒ Divieto sosta con rimozione forzata

⇒ Senso unico alternato con semaforo mobile con movieri

⇒ (altro) _____

sulla via/piazza _____

nel tratto dal civico _____ al civico _____

Dichiaro di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Regolamento Comunale per disciplinare la manomissione del suolo pubblico del 23.01.2014 e allego documentazione prevista.

Firma

ALLEGATI:

- Marca da bollo p 16 per il rilascio dell'autorizzazione
- Versamento diritti di segreteria p. 20,00;
- Versamento deposito cauzionale ai sensi dell'art 4 del regolamento
- - planimetria di progetto in scala non superiore a 1:2000 per l'individuazione della zona, indicando in rosso la traccia degli scavi;
- - pianta dell'area interessata dall'intervento in scala 1:100, debitamente quotata, indicando in rosso la traccia degli scavi;
- - sezione quotata da cui risulti in modo non equivoco la profondità delle scavo e la quota di posa degli impianti;
- - documentazione fotografica dello stato di fatto dell'area interessata dall'intervento;
- - copia dell'autorizzazione di allacciamento alle condotte comunali di fognatura/tombinatura rilasciata dall'Ente Gestore dei sottoservizi di fognature e tombinatura;
- - copia della polizza assicurativa dell'impresa esecutrice dei lavori che copra i danni che possa subire l'Amministrazione a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori e che copra altresì le ipotesi di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori. L'importo di tale polizza è fissato in minimo p 500.000,00.
- Copia carta di identità del richiedente (DPR 445/2000 art.38/3°)

SPAZIO RISERVATO ALL'ISTRUTTORIA

Trasmesso all'Ufficio Tecnico in data _____

Parere espresso dall'Ufficio Tecnico ai sensi art. 3 regolamento:

Parere favorevole

Parere non favorevole per _____

Restituito all'Ufficio Polizia Locale in data _____

IL PRESENTE MODELLO DEVE ESSERE PRESENTATO AL PROTOCOLLO COMUNALE 30 GIORNI PRIMA DELLA MANOMISSIONE